

**ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
QUẬN ỦY HÀ ĐÔNG**

**ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM**  
Hà Đông, ngày 27 tháng 01 năm 2022

**Số 871 - CV/QU**

*V/v tổ chức triển khai thực hiện đánh giá,  
xếp loại hàng tháng đối với CBCCVC trên  
hệ thống phần mềm*

- Kính gửi:**
- Các Ban Đảng, Văn phòng Quận ủy; Trung tâm Chính trị, Đảng ủy khối Doanh nghiệp Quận;
  - Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội Quận;
  - Các phòng, ban, đơn vị Quận;
  - Đảng ủy, UBND các phường;
  - Các trường THCS, Tiểu học, Mầm non công lập.

Thực hiện Công văn số 1102-CV/BTCTU, ngày 06/01/2022 của Ban Tổ chức Thành ủy Hà Nội về việc tổ chức triển khai thực hiện đánh giá xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trên phần mềm, kể từ tháng 01/2022; Quyết định số 1077-QĐ/QU, ngày 19/01/2022 của Ban Thường vụ Quận ủy về việc ban hành "*Quy định đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong hệ thống chính trị Quận Hà Đông*".

Để thực hiện đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trên phần mềm được hiệu quả, Ban Thường vụ Quận ủy yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo thực hiện một số nội dung như sau:

**1. Về phân cấp quản lý tài khoản đăng nhập phần mềm**

- Ban Tổ chức Quận ủy được cấp 01 tài khoản quản trị để cấp và phân quyền tài khoản người dùng. Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị khối Đảng, đoàn thể Quận và Đảng ủy các phường triển khai việc đánh giá, xếp loại của CBCCVC trên phần mềm.

- Phòng Nội vụ Quận được cấp 01 tài khoản quản trị để cấp và phân quyền tài khoản người dùng. Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc khối Chính quyền Quận và UBND các phường triển khai việc đánh giá, xếp loại của CBCCVC trên phần mềm.

- Phòng Giáo dục & Đào tạo Quận được cấp 01 tài khoản quản trị để cấp và phân quyền tài khoản người dùng. Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các trường THCS, Tiểu học, Mầm non công lập.

**2. Về truy cập vào phần mềm và hướng dẫn đánh giá CBCCVC trên phần mềm** (Có Hướng dẫn gửi kèm theo).

### 3. Về hướng dẫn đổi mật khẩu cá nhân trên phần mềm

**Bước 1:** Sử dụng trình duyệt web truy cập theo địa chỉ: <https://dgcbbcvc.hanoi.gov.vn/>

**Bước 2:** Nhập thông tin Tài khoản và Mật khẩu đã được cung cấp để truy cập hệ thống.

- Nhập tên đăng nhập: Theo danh sách tên tài khoản đơn vị đã gửi đăng ký với Quận.

- Nhập mật khẩu mặc định: **default**

#### **Bước 3: Tiến hành đổi mật khẩu người dùng**


- Tiếp theo chọn vào phần hiển thị tên người dùng.

- Chọn vào phần đổi mật khẩu và tiến hành đổi mật khẩu.

### 4. Về thời gian thực hiện đánh giá, xếp loại trên phần mềm

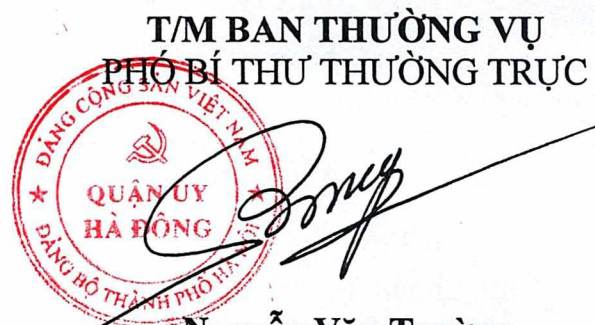
- Để việc triển khai đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với CBCCVC của các cơ quan, đơn vị trong toàn bộ hệ thống chính trị của Quận được thực hiện nghiêm túc, theo đúng quy định; đồng thời giúp CBCCVC sử dụng thành thạo phần mềm, trong thời gian từ **tháng 01 đến tháng 3/2022**, các cơ quan, đơn vị có thể sử dụng đồng thời 02 hình thức đánh giá, xếp loại: vừa đánh giá, xếp loại hằng tháng theo văn bản giấy vừa sử dụng phần mềm.

- Kể từ tháng 4/2022, các cơ quan, đơn vị thực hiện toàn bộ việc đánh giá bằng phần mềm sử dụng chung của Quận.

BTV Quận ủy yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, Đảng ủy, UBND các phường, Hiệu trưởng các trường THCS, Tiểu học, Mầm non công lập chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thực hiện việc đổi mật khẩu cá nhân và thực hiện việc đánh giá, xếp loại hằng tháng theo quy định. /: 

Nơi nhận:

- Như đề gửi;
- Lưu BTC, VPQU./.



**Nguyễn Văn Trường**