

UBND QUẬN HÀ ĐÔNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1118/PGDDĐT

V/v thu thập, hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh, giáo viên trên CSDL ngành giáo dục đào tạo

Hà Đông, ngày 20 tháng 10 năm 2022

**Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.
- Chủ các cơ sở mầm non tư thục.**

Thực hiện Công văn số 3483/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 19/10/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc thu thập, hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh, giáo viên trên CSDL ngành Giáo dục Đào tạo nhằm đảm bảo 100% dữ liệu về học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên (thuộc cấp học từ mầm non tới lớp 12) trên cơ sở dữ liệu ngành được xác thực định danh, đồng bộ với Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư (CSDLQGDC), Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường mầm non, tiểu học, THCS và các cơ sở mầm non tư thục trên địa bàn Quận thực hiện một số nội dung sau:

1. Thu thập, hoàn chỉnh các thông tin liên quan đến định danh cá nhân cập nhật lên phần mềm CSDL ngành tại địa chỉ <https://csdl.hanoi.edu.vn>, các bước thực hiện theo Quy trình (được gửi kèm công văn này). Thời hạn hoàn thành **trước 14h00 ngày 24/10/2022**.

2. Trong trường hợp tiếp nhận học sinh chuyển về, đặc biệt là với học sinh cấp học mầm non đề nghị cập nhật đầy đủ các thông tin định danh trên CSDL ngành.

3. Rà soát hồ sơ của giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên trên CSDL ngành và cập nhật chính xác, đầy đủ các trường thông tin liên quan đến định danh cá nhân, bao gồm: họ tên, ngày sinh, giới tính, số CMND/CCCD, nơi thường trú (tỉnh/huyện/thị xã). Trong đó, cần lưu ý kiểm tra thông tin các hồ sơ chưa được xác thực, định danh với CSDLQGDC. Thời hạn hoàn thành **trước ngày 24/10/2022**.

Tài liệu hướng dẫn các chức năng phần mềm phục vụ thu thập, hoàn chỉnh các thông tin định danh cá nhân được đăng tải trên hệ thống CSDL ngành tại địa chỉ: <https://csdl.hanoi.edu.vn>.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thực hiện nghiêm túc và hoàn thành đúng thời hạn quy định. Thông tin trao đổi: Phòng GDĐT (email: hadong.pgd@gmail.com hoặc đ/c Đỗ Tuấn An- 0979100345).

Nơi nhận :

- Sở GDĐT (để báo cáo)
- Đ/c Trưởng Phòng GDĐT (để b/c);
- Các đ/c PTP GDĐT (để biết và thực hiện);
- Các trường MN, TH, THCS (để thực hiện);
- Lưu VT, Công thông tin điện tử.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Thị Lệ Hằng

QUY TRÌNH THU THẬP, HOÀN CHỈNH THÔNG TIN ĐỊNH DANH CÁ NHÂN CỦA HỌC SINH

(kèm theo Công văn số 1118/ PGDDĐT ngày 20/10/2022 của Phòng GDĐT Hà Đông)

Bước 1: Các đơn vị trường MN, TH, THCS và các cơ sở mầm non tư thục sử dụng tài khoản phần mềm CSDL ngành đã được cấp,

* **Cập nhật thông tin Học sinh:** truy cập Hệ thống menu 4. Hồ sơ học sinh

- Chức năng 4.1.1. Quản lý hồ sơ học sinh,

- Chức năng 4.1.8 Thu thập thông số định danh cá nhân

- Chức năng 4.1.9 Xác thực, đồng bộ định danh của HS với CSDLQGDC

Yêu cầu: cập nhật chính xác, đầy đủ các trường thông tin liên quan đến định danh cá nhân, bao gồm: họ tên, ngày sinh, giới tính, số chứng minh nhân dân/căn cước công dân, nơi thường trú (tỉnh/huyện/xã) của học sinh ở từng lớp.

* **Cập nhật thông tin CBQL, GV, NV** Truy cập Hệ thống menu 3. Nhân sự

- Chức năng 3.1.1 Quản lý hồ sơ nhân sự

- Chức năng 3.1.6. Xác thực, đồng bộ định danh của GV với CSDLQGDC

Bước 2: Các đơn vị trường MN, TH, THCS và các cơ sở mầm non tư thục xác nhận gửi yêu cầu xác thực, đồng bộ định danh với CSDLQGDC trên Hệ thống CSDL ngành (menu chức năng 4.1.9. Xác thực, đồng bộ số định danh cá nhân học sinh với CSDLQG về Dân cư). Hệ thống sẽ kết nối, xác thực, định danh hồ sơ của học sinh với CSDLQGDC.

Bước 3: Trường hợp tồn tại hồ sơ chưa được xác thực, định danh tại Bước 2, Các trường MN, TH, THCS và các cơ sở mầm non tư thục yêu cầu học sinh/phụ huynh cung cấp (bản photo) giấy thông báo số định danh cá nhân do đơn vị công an nơi thường trú cung cấp, cập nhật số định danh cá nhân của học sinh vào CSDL ngành đồng thời rà soát các thông tin đã được nhập trên CSDL ngành với giấy thông báo.

Trường hợp học sinh chưa được cấp giấy thông báo số định danh thì Các nhà trường hướng dẫn phụ huynh liên hệ đơn vị công an nơi thường trú để được cấp.

Các trường MN, TH, THCS và các cơ sở mầm non tư thục có thể cập nhật trực tiếp thông tin hồ sơ học sinh tại menu chức năng 4.1.7 hoặc sử dụng chức năng thu thập, cập nhật thông qua mẫu file Excel (menu chức năng 4.1.6. Thu thập số định danh cá nhân). Sau khi hoàn thành cập nhật thông tin đối với các hồ sơ chưa được xác thực, định danh, cơ sở giáo dục thực hiện lại **Bước 2**.

Bước 4: Phòng GDĐT sẽ kiểm tra tiến độ nhập CCCD hồ sơ nhân sự và dữ liệu học sinh, rà soát dữ liệu do các nhà trường MN, TH, THCS và các cơ sở mầm non tư thục đã cập nhật lên phần mềm CSDL ngành phục vụ quản lý điều hành và gửi báo cáo Sở GDĐT đúng thời gian quy định./.