

3. Căn cứ vào điều kiện thực tế, các đơn vị xây dựng kế hoạch tổ chức đón Tết nguyên Đán Kỷ Hợi cho phù hợp để cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh được đón Tết vui tươi, lành mạnh, tiết kiệm, an toàn. Quan tâm đến đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên và học sinh. Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách, các cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh là vợ, con của các đồng chí đang công tác tại biên giới, hải đảo, cán bộ hưu trí và những gia đình có hoàn cảnh khó khăn để mọi người đều có điều kiện vui xuân, đón Tết nguyên Đán Kỷ Hợi năm 2019 an toàn, lành mạnh, tiết kiệm, thiết thực và có ý nghĩa.

4. Chủ động tham mưu với UBND phường để tuyên truyền cho toàn thể cán bộ, giáo viên, công chức, viên chức và học sinh nghiêm chỉnh chấp hành thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; không tham gia đua xe, cổ vũ đua xe trái phép; không chơi cờ bạc và các tệ nạn xã hội; không thực hiện vận chuyển, tàng trữ, đốt pháo nổ hoặc các trò chơi nguy hiểm khác.

5. Yêu cầu các đơn vị trường học thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tuyệt đối không tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên du xuân, tham gia các Lễ hội xuân trong giờ làm việc.

6. Chế độ báo cáo:

- Lịch trực Tết nguyên Đán Kỷ Hợi 2019 của đơn vị gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 30/01/2019 – đ/c Đoàn Diệu Anh – bộ phận Văn phòng nhận và tổng hợp.

- Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết các đơn vị gửi về phòng GD&ĐT trước 15h00 ngày 10/02/2019 (mùng 6 Tết) qua địa chỉ email: doandieuanh_hadong@hanoi.gov.vn.

- Trong thời gian nghỉ Tết, đề nghị các đồng chí Lãnh đạo, chuyên viên phòng GD&ĐT, các đồng chí Lãnh đạo các đơn vị trường học phải giữ liên lạc điện thoại thông suốt để tiện việc liên hệ nếu có vấn đề đặc biệt phát sinh, và các đơn vị cần báo cáo ngay về phòng Giáo dục & Đào tạo theo số điện thoại trực Tết của Lãnh đạo phòng GD&ĐT để có hướng giải quyết kịp thời.

(Lịch trực Tết nguyên Đán Kỷ Hợi 2019 của Lãnh đạo và chuyên viên PGD&ĐT đính kèm văn bản này).

Sau kỳ nghỉ Tết, các đơn vị cần ổn định ngay nề nếp dạy, học và làm việc bình thường./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT Hà Nội;
- UBND Quận;
- LD & CV PGD&ĐT;

