

Số: /KH-PGDĐT

Hà Đông, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

**Tổ chức Lễ tuyên dương các điển hình tiên tiến, nhà giáo tiêu biểu ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông năm 2024; kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024); kỷ niệm 70 năm truyền thống ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông (1954 - 2024)**

Căn cứ Kế hoạch số 303/KH-SGDĐT ngày 29/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn năm 2024; kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2024); 70 năm thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (1954 - 2024); Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 11/4/2024 của UBND quận Hà Đông về Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô Hà Nội (10/10/1954 - 10/10/2024);

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ tuyên dương các điển hình tiên tiến, nhà giáo tiêu biểu ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông năm 2024; kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024); kỷ niệm 70 năm truyền thống ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông (1954 - 2024), như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tuyên truyền sâu rộng về truyền thống của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông gắn với lịch sử, truyền thống ngàn năm văn hiến và anh hùng của Thăng Long Hà Nội nhằm khơi dậy niềm tự hào, phát huy sức mạnh đại đoàn kết dân tộc.

2. Tri ân, tôn vinh những nỗ lực, đóng góp của đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý trong sự nghiệp phát triển Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông; khơi dậy tinh thần “hết lòng vì học sinh thân yêu” của đội ngũ nhà giáo, không ngừng nỗ lực phấn đấu trong sự nghiệp “trồng người”. Tiếp tục xây dựng ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông ngày càng vững mạnh và phát triển.

3. Tổ chức Lễ tuyên dương các điển hình tiên tiến, nhà giáo tiêu biểu ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông năm 2024; kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024); kỷ niệm 70 năm truyền thống ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông (1954 - 2024) đảm bảo trang trọng, tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả và an toàn.

### II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

#### 1. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền

- Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch triển khai, phát động các phong trào thi đua trong toàn Ngành.

- Chỉ đạo các đơn vị trường học tổ chức các hoạt động sôi nổi, thiết thực chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024) và kỷ niệm 70 năm truyền thống ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông (1954 - 2024) đảm bảo hiệu quả, an toàn, tiết kiệm, tránh phô trương, hình thức, lãng phí.

**2. Tổ chức Lễ tuyên dương các điển hình tiên tiến, nhà giáo tiêu biểu ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông năm 2024, kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024), kỷ niệm 70 năm truyền thống ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông (1954 - 2024)**

2.1. Thời gian: Dự kiến 8h00' ngày 16/11/2024.

2.2. Địa điểm: Trung tâm Văn hóa Thành phố Hà Nội  
(số 07, đường Phùng Hưng, phường Văn Quán, quận Hà Đông, TP. Hà Nội).

**3. Nội dung buổi Lễ:**

- Văn nghệ chào mừng;
- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Diễn văn Lễ tuyên dương các điển hình tiên tiến, nhà giáo tiêu biểu ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông năm 2024, kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024), kỷ niệm 70 năm truyền thống ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông (1954 - 2024);

- Phóng sự;
- Phát biểu của đại diện các Nhà giáo;
- Phát biểu của lãnh đạo cấp trên;
- Công bố các Quyết định khen thưởng và trao thưởng.

**4. Thành phần đại biểu dự buổi Lễ:**

- Số lượng: dự kiến 500 đại biểu.
- Thành phần:
  - + Lãnh đạo Bộ GDĐT;
  - + Lãnh đạo Thành phố;
  - + Ban Giám đốc; lãnh đạo các phòng, ban chuyên môn Sở GDĐT Hà Nội;
  - + Lãnh đạo Quận uỷ, HĐND, UBND quận; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận Hà Đông;
  - + Lãnh đạo các phòng, ban thuộc quận;
  - + Lãnh đạo UBND các phường;
  - + Lãnh đạo và phóng viên các cơ quan Báo chí thành phố và quận;
  - + Lãnh đạo và chuyên viên phòng GDĐT;
  - + Các ông (bà) nguyên lãnh đạo, cán bộ, công chức phòng Giáo dục và Đào tạo qua các thời kỳ đã nghỉ hưu;
  - + Các Nhà giáo Ưu tú ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông;
  - + Các ông (bà) nguyên Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và THCS các trường công lập đã nghỉ hưu;

- + Ban Giám hiệu các trường mầm non, tiểu học, THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học trên địa bàn quận; Ban Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX quận;
- + Hiệu trưởng các trường THPT trên địa bàn quận.
- + Đại diện các tập thể và các cá nhân được khen thưởng cấp Nhà nước, cấp Thành phố, cấp Ngành trong năm học 2023 - 2024.

### **III. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Bộ phận Văn phòng**

##### **1.1. Chủ trì các nhiệm vụ:**

- Văn bản chỉ đạo công tác tổ chức Lễ tuyên dương (Kế hoạch, Công văn, Giấy mời...)
- Dự thảo Báo cáo tại Lễ tuyên dương các điển hình tiên tiến, nhà giáo tiêu biểu ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông năm 2024, kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024), kỷ niệm 70 năm truyền thống ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông (1954 - 2024).
- Xây dựng phóng sự; phối hợp các cơ quan thông tấn báo chí thực hiện công tác truyền thông;
- Tổng hợp, xây dựng kịch bản trao thưởng tại buổi Lễ tuyên dương.
- Liên hệ thuê địa điểm tổ chức buổi Lễ tuyên dương; đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất về âm thanh, ánh sáng... phục vụ cho buổi Lễ.
- Tổng hợp thành phần đại biểu dự (báo cáo Trưởng phòng duyệt).
- Chuẩn bị hoa tươi, quà lưu niệm dành cho đại biểu.
- Phối hợp với bộ phận chuyên môn Mầm non gửi giấy mời đến các đại biểu (theo thành phần đã được duyệt).
- Liên hệ Đội Nghi thức phục vụ buổi Lễ theo kịch bản.
- Liên hệ thực hiện chương trình văn nghệ tại Lễ tuyên dương. Chịu trách nhiệm về chương trình văn nghệ, phụ trách kỹ thuật đảm bảo điều kiện phục vụ tại Lễ tuyên dương; phối hợp bộ phận hậu đài xử lý kỹ thuật, âm thanh trong thời gian tổ chức buổi Lễ.
- Nhận và sắp xếp các lẵng hoa chúc mừng.
- Tiếp đón đại biểu; chuẩn bị tài liệu dành cho đại biểu, quà lưu niệm, hoa tươi, nước uống...; đảm bảo an ninh, trật tự buổi Lễ tuyên dương.

##### **1.2. Kinh phí buổi Lễ**

- Lập dự toán, quyết toán kinh phí trong dự toán ngân sách được giao năm 2024 của đơn vị đảm bảo đúng quy định; thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định và đảm bảo tiến độ.
- Tham mưu sử dụng các nguồn hỗ trợ, huy động khác theo quy định của pháp luật.

#### **2. Chuyên môn các cấp học**

##### **2.1. Cấp học mầm non**

Chủ trì các nhiệm vụ:

- Các văn bản liên quan đến công tác khen thưởng;

- Lập danh sách đại biểu khách mời; danh sách các tập thể, cá nhân được các cấp khen thưởng trong năm học 2023 - 2024;
- Phối hợp với Văn phòng đề xuất danh sách và gửi giấy mời các đại biểu.
- Sắp xếp thứ tự các đại biểu lên sân khấu nhận khen thưởng các đợt trao thưởng. Bố trí các giáo viên tham gia công tác lễ tân, trao thưởng trên sân khấu.
- Phối hợp với các bộ phận xây dựng phóng sự;
- Phối hợp bộ phận Văn phòng mời, tiếp đón đại biểu tham dự buổi Lễ; Bố trí vị trí chỗ ngồi cho đại biểu dự thuộc cấp học; đảm bảo an ninh, trật tự buổi Lễ tuyên dương.

### **2.2. Cấp học Tiểu học**

Chủ trì các nhiệm vụ:

- Phối hợp với bộ phận Văn phòng chuẩn bị chương trình văn nghệ tại buổi Lễ tuyên dương;
- Thiết kế ma-két và trang trí, khánh tiết tại Lễ tuyên dương (theo ma-két đã được duyệt);
- In giấy mời, phát hành gửi các đại biểu theo danh sách đã được phê duyệt;
- Phối hợp với các bộ phận xây dựng phóng sự;
- Phối hợp bộ phận Văn phòng mời, tiếp đón đại biểu tham dự buổi Lễ; Bố trí vị trí chỗ ngồi cho đại biểu dự thuộc cấp học; đảm bảo an ninh, trật tự buổi Lễ tuyên dương.

### **2.3. Cấp học Trung học cơ sở**

Chủ trì các nhiệm vụ:

- Xây dựng nội dung tuyên truyền về Nhà giáo nhân dịp kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024) và 70 năm thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông.
- Phối hợp với các bộ phận xây dựng phóng sự;
- Phối hợp bộ phận Văn phòng mời, tiếp đón đại biểu tham dự buổi Lễ; Bố trí vị trí chỗ ngồi cho đại biểu dự thuộc cấp học; đảm bảo an ninh, trật tự buổi Lễ tuyên dương.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ tuyên dương các điển hình tiên tiến, nhà giáo tiêu biểu ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông năm 2024; kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024); kỷ niệm 70 năm truyền thống ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông (1954 - 2024). Yêu cầu bộ phận văn phòng, chuyên môn cấp học thuộc phòng GDĐT và các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và Liên cấp nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND quận (để b/c);
- Lãnh đạo phòng GDĐT;
- Bộ phận VP, CM phòng GDĐT;
- Các trường MN, TH, THCS, liên cấp;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Phạm Thị Lệ Hằng**

