

Số: /KH-PGDĐT

Hà Đông, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 9/2024**  
**CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ**

**I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

1. Thực hiện thời gian năm học theo Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội. Các trường trung học cơ sở (THCS) chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, đội ngũ cho năm học mới. Ổn định biên chế các lớp học, phân công chuyên môn, phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường đảm bảo theo quy định, đúng vị trí việc làm được tuyển dụng. Các trường hoàn thành cập nhật dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục <http://csdl.hanoi.edu.vn> hoặc <http://csdl.moet.gov.vn>

Thực hiện đúng các quy định theo Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội và Phòng GDĐT Hà Đông về việc tổ chức Lễ Khai giảng ngày 05/9/2024 và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2024 – 2025.

2. Các trường xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy, tùy điều kiện của từng nhà trường để chọn một số nội dung thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học 2024-2025 là “Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”. Thực hiện Hướng dẫn nội dung dạy học cấp THCS và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội, Phòng GDĐT quận Hà Đông.

3. Triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến cho giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường, học sinh và cha mẹ học sinh các biện pháp phòng, chống dịch bệnh; đảm bảo an toàn trường học, vệ sinh môi trường; phòng, chống bạo lực học đường.

4. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Phòng GDĐT, Sở GDĐT tổ chức. Đặc biệt, các trường bố trí tạo điều kiện cho giáo viên tiếng Anh trong danh sách cử đi học nâng cao trình độ theo lịch học của Sở GDĐT, giáo viên chưa đạt chuẩn trình độ đi học nâng cao trình độ.

5. Tiếp tục phát động và triển khai kế hoạch các cuộc vận động, các phong trào thi đua trong năm học; tổ chức ký cam kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và

học sinh trong toàn trường. Phát động tháng An toàn giao thông và tổ chức ký cam kết về phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, phòng chống dịch bệnh, giáo dục an toàn giao thông.

6. Tham gia đầy đủ các cuộc thi do ngành phát động, cập nhật số liệu, báo cáo kịp thời theo quy định. Tích cực tham gia cuộc thi “Thầy cô trong mắt em” năm 2024 và đạt kết quả tốt nhất thiết thực chào mừng Kỷ niệm 70 năm Ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024), Kỷ niệm 70 năm Ngày thành lập Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (1954 - 2024) và Kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2024).

7. Các đơn vị báo cáo kế hoạch giáo dục của nhà trường với Phòng GDĐT (*có công văn hướng dẫn riêng*). Báo cáo công tác chuẩn bị năm học mới, thu - chi đầu năm; Báo cáo tổ chức đầu năm của các đơn vị.

8. Hoàn thành biểu mẫu phổ cập giáo dục (PCGD), xóa mù chữ (XMC). Cập nhật số liệu trên phần mềm hệ thống PCGD, XMC.

9. Hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm. Phát động cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học của Thành phố (nếu có).

10. Phòng GDĐT chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ thi học sinh giỏi (HSG) lớp 9 (vòng 1) cấp quận sau khi có hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội

11. Phòng GDĐT hoàn thành công tác trả bằng tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 cho các trường THCS. Các trường hoàn thành công tác trả bằng tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 cho học sinh.

12. Các trường THCS Yên Nghĩa, THCS Vạn Phúc tiếp tục chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất và các minh chứng, sẵn sàng đón đoàn Đánh giá ngoài của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra đảm bảo đủ điều kiện công nhận KĐCLGD cấp độ 2 và chuẩn quốc gia mức độ 1.

13. Phòng GDĐT kiểm tra công tác đầu năm học, kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, hoạt động dạy và học các trường.

14. Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẻ chia trách nhiệm”; thực hiện kế hoạch về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẻ chia trách nhiệm” năm học 2024-2025 giữa quận Hà Đông và huyện Phú Xuyên giữa các trường đã kết nghĩa.

## **II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN**

### **1. Tuần từ 02/09/2024 đến 08/9/2024 .**

- Các trường THCS chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, đội ngũ cho năm học mới.

- Phòng GDĐT trả bằng tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 cho các trường THCS.

- Ổn định biên chế các lớp học, phân công chuyên môn, phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường đảm bảo theo quy định, đúng vị trí việc làm được tuyển dụng, tuyệt đối không phân công nhân viên giảng dạy (kể cả dạy thay)

- Các trường hoàn thành cập nhật dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục <http://csdl.hanoi.edu.vn> hoặc <http://csdl.moet.gov.vn>

- Tham dự “Ngày hội chuyên môn” hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 và định hướng hoạt động chuyên môn cấp THCS của Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức ngày 07/9/2024 tại trường THCS Trần Duy Hưng, quận Cầu Giấy

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi do ngành giáo dục và do địa phương phát động; cập nhật số liệu, báo cáo kết quả cuộc thi (nếu có)

- Nghỉ dịp Lễ Quốc khánh ngày từ 02/09/2024 đến hết 03/09/2024

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2024 - 2025 vào ngày 05/09/2024 theo hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội, Phòng GDĐT Hà Đông về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2024 - 2025. Phát động chủ đề năm học 2024 - 2025; phát động các cuộc vận động trong năm học.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 1A năm học 2024 - 2025.

- Xây dựng kế hoạch năm học 2024 - 2025, tùy điều kiện của từng nhà trường để chọn một số nội dung thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học; Xây dựng kế hoạch cá nhân, nhóm - tổ chuyên môn, xây dựng Kế hoạch thực hiện cải tiến chất lượng, Kế hoạch xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích năm học 2024-2025, các loại kế hoạch giáo dục của nhà trường .....

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục, công tác thu – chi đầu năm học các trường.

## **2. Tuần từ 09/9/2024 đến 15/9/2024.**

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 1B năm học 2024 - 2025.

- Tiếp tục hoàn thiện và xây dựng các kế hoạch năm học 2024 – 2025 phù hợp với điều kiện thực tế các trường.

- Tổ chức “Ngày hội chuyên môn” hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 và định hướng hoạt động chuyên môn cấp THCS tới 100% cán bộ quản lý và giáo viên (*có công văn hướng dẫn riêng*).

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi do ngành giáo dục và do địa phương phát động. Các đơn vị trường học nhận bài thi của học sinh, đánh giá chất lượng hoàn thành bài dự thi “Thầy cô trong mắt em” và gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo qua

địa chỉ doandieuanh\_hadong@hanoi.gov.vn. Thời gian phòng Giáo dục và Đào tạo nhận bài liên tục đến hết ngày 10/9/2024.

- Hoàn thành cập nhật thông tin đầu năm trong các loại hồ sơ sổ sách quản lý, chuyên môn theo quy định.

- Các trường hoàn thành công tác trả bằng tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 cho học sinh.

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục, công tác thu – chi đầu năm học các trường.

### **3. Tuần từ 16/9/2024 đến 22/9/2024.**

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 2 năm học 2024 – 2025.

- Sau khi có hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT, các trường tuyển chọn, thành lập các đội tuyển HSG lớp 9 cấp trường.

- Phối hợp với Công an quận Hà Đông tổ chức tuyên truyền điểm về an toàn trường học; phòng, chống bạo lực học đường;

- Tiếp tục tham gia cuộc thi do ngành, địa phương phát động.

- Các trường chủ động lên lịch tổ chức họp với Ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS), triển khai hoạt động của Ban đại diện và tổ chức họp CMHS các lớp. BGH các trường niêm yết công khai tất cả các khoản thu - chi đầu năm học. Việc thu chi tài chính trong năm học thực hiện theo văn bản hướng dẫn của UBND Thành phố, Sở GDĐT Hà Nội, UBND quận Hà Đông, phòng GDĐT quận Hà Đông.

- Tổ chức “Vui rằm Trung thu” với các hình thức phù hợp.

- Triển khai công tác tập huấn, tổng hợp, hoàn thành các biểu mẫu điều tra; làm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC của đơn vị.

- Các đơn vị báo cáo kế hoạch giáo dục của nhà trường với Phòng GDĐT (*có công văn hướng dẫn riêng*).

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục, công tác thu – chi đầu năm học các trường.

### **4. Tuần từ 23/9/2024 đến 29/9/2024 .**

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 3 năm học 2024 - 2025.

- Các trường triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025.

- Tăng cường dự giờ giáo viên.

- Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, HIV/AIDS; phòng, chống bạo lực học đường trong trường học;

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC của đơn vị.

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục, công tác thu – chi đầu năm học các trường.

**5. Tuần từ 30/9/2024 đến 06/10/2024 .**

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 4 năm học 2024 - 2025.
- Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.
- Thực hiện các chuyên đề chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá.
  - Phối hợp với UBND phường hoàn thành các biểu mẫu điều tra; làm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC của đơn vị; làm tờ trình đề UBND Quận kiểm tra và ban hành quyết định công nhận.
  - Phòng GDĐT chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ thi HSG lớp 9 (vòng 1) cấp quận (có hướng dẫn riêng)
  - Thực hiện chuyên đề chuyên môn ở một số môn học.
  - Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục, công tác thu – chi đầu năm học các trường.

Nhận được văn bản này, Phòng GDĐT quận Hà Đông yêu cầu ông (bà) Hiệu trưởng các trường THCS, các trường phổ thông có cấp THCS lên kế hoạch cụ thể của trường mình, phổ biến đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch của Phòng GDĐT. Nếu có sự điều chỉnh kế hoạch, Phòng GDĐT sẽ có công văn thông báo. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, đề xuất điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường cần báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT (qua bộ phận chuyên môn THCS) để phối hợp giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo PGDĐT;
- Các trường THCS (đề t/h);
- Lưu: VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thị Thu Hương**