

Số: 18 /KH-BCĐ

Hà Đông, ngày 28 tháng 2 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ quận Hà Đông năm 2024

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/BGDĐT, ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 33/TT-2021-BGDĐT ngày 26/11/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình Xóa mù chữ; Kế hoạch số 418/KH-SGDĐT ngày 07/02/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở và xóa mù chữ năm 2024;

Ban chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ quận Hà Đông xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ quận Hà Đông năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tiếp tục chỉ đạo triển khai, thực hiện tốt, nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) năm 2024 ở các cấp học tại các phường trong Quận.

2. Điều tra, nắm vững số đối tượng trong độ tuổi quy định phải tiến hành phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Tổ chức kiểm tra để kịp thời phát hiện và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc tại cơ sở trong việc triển khai thực hiện công tác PCGD, XMC.

3. Duy trì và nâng cao các tiêu chí đã đạt được về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023. Phấn đấu đạt các điều kiện, tiêu chí được quy định tại Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT, ngày 22/3/2016 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC PCGD, XMC

1. Các Phường hoàn chỉnh hồ sơ, cập nhật chính xác số liệu theo chỉ đạo của Bộ GDĐT, Ban chỉ đạo PCGD, XMC Thành phố, Ban chỉ đạo PCGD, XMC quận Hà Đông; duy trì và nâng cao kết quả công tác PCGD mầm non 5 tuổi, PCGD tiểu học mức độ 3, PCGD trung học cơ sở (THCS) mức độ 3, XMC mức độ 2 toàn quận.

2. Kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD, XMC năm 2024 từ cấp quận đến các phường.
3. Lập kế hoạch thực hiện PCGD, XMC năm 2024 ở từng cấp học, tham mưu hiệu quả với Ban chỉ đạo PCGD, XMC quận chỉ đạo các phường thực hiện tốt công tác PCGD, XMC.
4. Các phường cần tăng cường biện pháp cụ thể nhằm nâng cao chất lượng PCGD, XMC.
5. Xây dựng kế hoạch, tiếp tục tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ, tập huấn về phần mềm hệ thống PCGD, XMC cho cán bộ các phường, giáo viên các trường làm công tác PCGD, XMC.
6. Xây dựng kế hoạch công nhận lại và công nhận mới trường đạt chuẩn Quốc gia năm 2024 và các năm tiếp theo nhằm phục vụ hiệu quả chất lượng PCGD, XMC toàn quận.
7. Phối hợp chặt chẽ với các ban, ngành, đoàn thể của quận chỉ đạo các phường tăng cường công tác xã hội hóa giáo dục.

II. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, tuyên truyền nâng cao nhận thức và trách nhiệm về PCGD, XMC

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho các cấp, các ngành và cộng đồng về chủ trương, mục đích, ý nghĩa của phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trong việc nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển nguồn nhân lực; nâng cao trách nhiệm quản lý, điều hành công tác từ quận đến cơ sở, đưa chỉ tiêu phổ cập giáo dục, xóa mù chữ vào chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương hàng năm để chỉ đạo thực hiện.

- Tăng cường sự phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể, các lực lượng xã hội và ngành giáo dục và đào tạo để thực hiện có hiệu quả kế hoạch công tác PCGD, XMC.

- Thường xuyên củng cố Ban chỉ đạo PCGD, XMC từ quận đến phường, kịp thời ra quyết định kiện toàn hoặc thay đổi, bổ sung nhân sự khi có sự thay đổi các thành viên trong Ban chỉ đạo nhằm nâng cao vai trò và hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo PCGD, XMC. Đối với cấp phường: Trưởng ban là Phó chủ tịch UBND phường phụ trách khối văn hóa- xã hội; Phó ban thường trực: 01 Hiệu trưởng trường Tiểu học hoặc Trung học cơ sở ; Phó ban: Trưởng công an phường; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS còn lại trên địa bàn phường; Ủy viên: cán bộ phụ trách PCGD, XMC phường;; Bí thư Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh; các thành viên: Chủ tịch Ủy ban mặt trận Tổ quốc, Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ, chủ tịch Hội Khuyến học, Văn hóa - Thông tin, Dân số- Kế hoạch hoá gia đình, Tổ trưởng các tổ dân phố/khu phố... ; Thư ký: cán bộ, giáo viên được phân công kiêm nhiệm

tổng hợp, theo dõi công tác PCGD, XMC các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường.

- Chú trọng việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch PCGD, XMC ở cấp phường, quận nhằm bảo đảm hoàn thành các mục tiêu của kế hoạch; ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác PCGD, XMC trên địa bàn, giao trách nhiệm cụ thể cho các tổ chức, đoàn thể trong thực hiện công tác PCGD, XMC.

- Tăng cường công tác quản lý, hướng dẫn, kiểm tra và giám sát việc thực hiện công tác PCGD, XMC ở các cấp nhằm nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác điều tra, cập nhật và quản lý phổ cập giáo dục các cấp học, ngành học.

- Chỉ đạo các phường hàng năm có báo cáo tổng kết, đánh giá công tác PCGD, XMC để rút kinh nghiệm làm tốt hơn nữa công tác PCGD, XMC trong các năm tiếp theo.

2. Nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo, tiếp tục củng cố vững chắc và phát triển kết quả PCGD, XMC đã đạt được

- Các cơ sở giáo dục cần tiếp tục đổi mới công tác quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; triển khai, thực hiện có hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2006 và 2018; tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; sử dụng triệt để các thiết bị dạy học hiện có, đẩy mạnh việc tự làm thiết bị dạy học; tăng cường phụ đạo, giúp đỡ học sinh học yếu, kém; tổ chức đa dạng, phù hợp và hiệu quả các hoạt động giáo dục trong và ngoài nhà trường; tăng cường giáo dục kỹ năng sống. Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể trong công tác quản lý, chăm sóc, giáo dục học sinh, vận động học sinh bỏ học ra lớp, học sinh hoàn thành chương trình bậc học tham gia học tập ở bậc học tiếp theo, thực hiện tốt việc duy trì sĩ số học sinh.

- Huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi ra lớp, người mù chữ trong độ tuổi từ 15-60 ra học các lớp xóa mù chữ, trong đó đặc biệt quan tâm đến người khuyết tật, phụ nữ và trẻ em gái. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách của nhà nước đối với học sinh, nhà giáo.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp trung học cơ sở; tăng cường tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về giáo dục nghề nghiệp, về vai trò, vị trí của giáo dục nghề nghiệp đối với phát triển kinh tế - xã hội, tạo việc làm, nâng cao thu nhập... để người lao động biết và tích cực tham gia học nghề.

- Phát huy vai trò của Trung tâm học tập cộng đồng trong việc tổ chức các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, đồng thời huy động các nguồn lực của địa phương

cùng với nguồn lực hỗ trợ của Trung ương để thực hiện công tác PCGD, XMC trên địa bàn.

3. Tăng cường các điều kiện bảo đảm cho thực hiện PCGD, XMC

- Tiếp tục quy hoạch, điều chỉnh, bổ sung đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đủ về số lượng và đảm bảo chất lượng để đáp ứng yêu cầu việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp các trường, điểm trường, quy mô lớp học cho phù hợp; bảo đảm thuận lợi cho việc đầu tư cơ sở vật chất, công tác quản lý, tập trung nâng cao chất lượng; đảm bảo đáp ứng đủ phòng học an toàn, công trình vệ sinh, nguồn nước sạch, bếp ăn,... cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo hướng kiên cố hóa theo các tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia và chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tiếp tục đầu tư, bổ sung kinh phí mua sắm đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị dạy học cho các trường nhằm nâng cao chất lượng dạy, học; thường xuyên kiểm tra, đánh giá hiệu quả việc đầu tư, công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học tại các trường.

4. Thực hiện tốt công tác quản lý, kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC

- Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá chất lượng và việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC theo kế hoạch, kiểm tra lồng ghép thông qua các đợt kiểm tra chuyên môn, kiểm tra chuyên đề.

- Tiếp tục sử dụng hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC theo Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC để cập nhật, lưu giữ, quản lý, khai thác thông tin, thực hiện nghiêm túc quy trình điều tra, nhập dữ liệu đảm bảo chính xác, đúng thời gian.

- Nâng cao trách nhiệm, thực hiện có hiệu quả việc điều tra thông tin hộ gia đình, tổng hợp dữ liệu, lập hồ sơ và tự kiểm tra kết quả PCGD, XMC của các đơn vị cấp xã.

5. Công tác điều tra - cập nhật số liệu.

- Ban chỉ đạo PCGD, XMC các phường xây dựng kế hoạch và triển khai công tác PCGD, XMC năm 2024; phân công các thành viên thực hiện việc điều tra thực tế các độ tuổi (từ 0 đến trên 60 tuổi) trên địa bàn phường. Thống nhất nội dung, phương pháp tiến hành điều tra. Đưa ra các giải pháp vận động, tuyên truyền nhân dân trong địa bàn thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2024 (Ban chỉ đạo PCGD các phường phân công tổ trưởng các tổ dân phố cùng cán bộ điều tra phổ cập các trường đi điều tra tại các hộ gia đình; thông báo lịch điều tra PCGD, XMC trên các phương tiện thông tin của phường để các chủ hộ gia đình biết và có trách nhiệm cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác cho cán bộ điều tra phổ cập).

- Tổ chức điều tra, rà soát tất cả các đối tượng diện PCGD, XMC hiện cư trú tại địa phương (trong đó tập trung điều tra, lập danh sách trẻ dưới 6 tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi). Danh sách này là cơ sở để thực hiện huy động trẻ vào lớp một năm học 2024-2025 đồng thời ghi rõ tên trường mầm non, tên quận mà trẻ đang học năm học 2023-2024); triển khai cập nhật trình độ văn hóa cho các đối tượng trong độ tuổi phải phổ cập.

- Cập nhật danh sách các đối tượng diện PCGD, XMC chuyển đến, chuyển đi theo từng tổ dân phố, khu phố (đặc biệt là trẻ 5 tuổi).

- Thực hiện đầy đủ hồ sơ PCGD, XMC thống kê số liệu, tổ chức kiểm tra đánh giá, báo cáo kết quả đạt được và đề nghị Ban chỉ đạo cấp trên kiểm tra công nhận đạt chuẩn theo quy định.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, Xoá mù chữ

- Ban Chỉ đạo PCGD, XMC quận chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Quận về công tác PCGD, XMC toàn quận; tham mưu với Ủy ban nhân dân quận kiểm tra, công nhận kết quả thực hiện duy trì, nâng cao chất lượng PCGD, XMC ở các phường.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban Chỉ đạo PCGD, XMC quận theo dõi chỉ đạo các phường trên địa bàn.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết và báo cáo kết quả thực hiện công tác PCGD, XMC với Ủy ban nhân dân quận, Ban Chỉ đạo PCGD, XMC thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch tham mưu với UBND quận về công tác PCGD, XMC năm 2024.

- Tham mưu với UBND quận kiện toàn Ban chỉ đạo cấp quận, thành lập Đoàn kiểm tra công tác PCGD, XMC của quận; xây dựng kế hoạch công tác PCGD, XMC hoàn thành trong tháng 02/2024.

- Củng cố và kiện toàn, tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm công tác PCGD, XMC.

- Chỉ đạo các nhà trường điều tra số trẻ trong độ tuổi theo qui định để thực hiện tốt công tác PCGD, XMC.

- Rà soát, kiểm tra và hoàn chỉnh số liệu của đơn vị (tháng 8/2024).

- Nhập dữ liệu (01 lần) vào phần mềm hệ thống của Bộ GDĐT (05/9-15/10/2024).

- Báo cáo kết quả và hồ sơ đạt chuẩn PCGD, XMC mầm non cho trẻ 5 tuổi, PCGD Tiểu học, PCGD THCS theo đúng qui định của Bộ GDĐT.

- Kiểm tra thường xuyên, đôn đốc các đơn vị phường.

