

Số: 18 /KH-BCĐ

Hà Đông, ngày 28 tháng 2 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ quận Hà Đông năm 2024

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/BGDĐT, ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 33/TT-2021-BGDĐT ngày 26/11/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình Xóa mù chữ; Kế hoạch số 418/KH-SGDĐT ngày 07/02/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở và xóa mù chữ năm 2024;

Ban chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ quận Hà Đông xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ quận Hà Đông năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tiếp tục chỉ đạo triển khai, thực hiện tốt, nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) năm 2024 ở các cấp học tại các phường trong Quận.

2. Điều tra, nắm vững số đối tượng trong độ tuổi quy định phải tiến hành phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Tổ chức kiểm tra để kịp thời phát hiện và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc tại cơ sở trong việc triển khai thực hiện công tác PCGD, XMC.

3. Duy trì và nâng cao các tiêu chí đã đạt được về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023. Phần đầu đạt các điều kiện, tiêu chí được quy định tại Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT, ngày 22/3/2016 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

#### II. NỘI DUNG CÔNG TÁC PCGD, XMC

1. Các Phường hoàn chỉnh hồ sơ, cập nhật chính xác số liệu theo chỉ đạo của Bộ GDĐT, Ban chỉ đạo PCGD, XMC Thành phố, Ban chỉ đạo PCGD, XMC quận Hà Đông; duy trì và nâng cao kết quả công tác PCGD mầm non 5 tuổi, PCGD tiểu học mức độ 3, PCGD trung học cơ sở (THCS) mức độ 3, XMC mức độ 2 toàn quận.

2. Kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD, XMC năm 2024 từ cấp quận đến các phường.
3. Lập kế hoạch thực hiện PCGD, XMC năm 2024 ở từng cấp học, tham mưu hiệu quả với Ban chỉ đạo PCGD, XMC quận chỉ đạo các phường thực hiện tốt công tác PCGD, XMC.
4. Các phường cần tăng cường biện pháp cụ thể nhằm nâng cao chất lượng PCGD, XMC.
5. Xây dựng kế hoạch, tiếp tục tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ, tập huấn về phần mềm hệ thống PCGD, XMC cho cán bộ các phường, giáo viên các trường làm công tác PCGD, XMC.
6. Xây dựng kế hoạch công nhận lại và công nhận mới trường đạt chuẩn Quốc gia năm 2024 và các năm tiếp theo nhằm phục vụ hiệu quả chất lượng PCGD, XMC toàn quận.
7. Phối hợp chặt chẽ với các ban, ngành, đoàn thể của quận chỉ đạo các phường tăng cường công tác xã hội hóa giáo dục.

## **II. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Tăng cường công tác chỉ đạo, tuyên truyền nâng cao nhận thức và trách nhiệm về PCGD, XMC**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho các cấp, các ngành và cộng đồng về chủ trương, mục đích, ý nghĩa của phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trong việc nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển nguồn nhân lực; nâng cao trách nhiệm quản lý, điều hành công tác từ quận đến cơ sở, đưa chỉ tiêu phổ cập giáo dục, xóa mù chữ vào chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương hàng năm để chỉ đạo thực hiện.

- Tăng cường sự phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể, các lực lượng xã hội và ngành giáo dục và đào tạo để thực hiện có hiệu quả kế hoạch công tác PCGD, XMC.

- Thường xuyên củng cố Ban chỉ đạo PCGD, XMC từ quận đến phường, kịp thời ra quyết định kiện toàn hoặc thay đổi, bổ sung nhân sự khi có sự thay đổi các thành viên trong Ban chỉ đạo nhằm nâng cao vai trò và hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo PCGD, XMC. Đối với cấp phường: Trưởng ban là Phó chủ tịch UBND phường phụ trách khối văn hóa- xã hội; Phó ban thường trực: 01 Hiệu trưởng trường Tiểu học hoặc Trung học cơ sở ; Phó ban: Trưởng công an phường; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS còn lại trên địa bàn phường; Ủy viên: cán bộ phụ trách PCGD, XMC phường;; Bí thư Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh; các thành viên: Chủ tịch Ủy ban mặt trận Tổ quốc, Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ, chủ tịch Hội Khuyến học, Văn hóa - Thông tin, Dân số- Kế hoạch hoá gia đình, Tổ trưởng các tổ dân phố/khu phố... ; Thư ký: cán bộ, giáo viên được phân công kiêm nhiệm

tổng hợp, theo dõi công tác PCGD, XMC các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường.

- Chú trọng việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch PCGD, XMC ở cấp phường, quận nhằm bảo đảm hoàn thành các mục tiêu của kế hoạch; ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác PCGD, XMC trên địa bàn, giao trách nhiệm cụ thể cho các tổ chức, đoàn thể trong thực hiện công tác PCGD, XMC.

- Tăng cường công tác quản lý, hướng dẫn, kiểm tra và giám sát việc thực hiện công tác PCGD, XMC ở các cấp nhằm nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác điều tra, cập nhật và quản lý phổ cập giáo dục các cấp học, ngành học.

- Chỉ đạo các phường hàng năm có báo cáo tổng kết, đánh giá công tác PCGD, XMC để rút kinh nghiệm làm tốt hơn nữa công tác PCGD, XMC trong các năm tiếp theo.

## **2. Nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo, tiếp tục củng cố vững chắc và phát triển kết quả PCGD, XMC đã đạt được**

- Các cơ sở giáo dục cần tiếp tục đổi mới công tác quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; triển khai, thực hiện có hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2006 và 2018; tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; sử dụng triệt để các thiết bị dạy học hiện có, đẩy mạnh việc tự làm thiết bị dạy học; tăng cường phụ đạo, giúp đỡ học sinh học yếu, kém; tổ chức đa dạng, phù hợp và hiệu quả các hoạt động giáo dục trong và ngoài nhà trường; tăng cường giáo dục kỹ năng sống. Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể trong công tác quản lý, chăm sóc, giáo dục học sinh, vận động học sinh bỏ học ra lớp, học sinh hoàn thành chương trình bậc học tham gia học tập ở bậc học tiếp theo, thực hiện tốt việc duy trì sĩ số học sinh.

- Huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi ra lớp, người mù chữ trong độ tuổi từ 15-60 ra học các lớp xóa mù chữ, trong đó đặc biệt quan tâm đến người khuyết tật, phụ nữ và trẻ em gái. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách của nhà nước đối với học sinh, nhà giáo.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp trung học cơ sở; tăng cường tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về giáo dục nghề nghiệp, về vai trò, vị trí của giáo dục nghề nghiệp đối với phát triển kinh tế - xã hội, tạo việc làm, nâng cao thu nhập... để người lao động biết và tích cực tham gia học nghề.

- Phát huy vai trò của Trung tâm học tập cộng đồng trong việc tổ chức các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, đồng thời huy động các nguồn lực của địa phương

cùng với nguồn lực hỗ trợ của Trung ương để thực hiện công tác PCGD, XMC trên địa bàn.

### **3. Tăng cường các điều kiện bảo đảm cho thực hiện PCGD, XMC**

- Tiếp tục quy hoạch, điều chỉnh, bổ sung đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đủ về số lượng và đảm bảo chất lượng để đáp ứng yêu cầu việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp các trường, điểm trường, quy mô lớp học cho phù hợp; bảo đảm thuận lợi cho việc đầu tư cơ sở vật chất, công tác quản lý, tập trung nâng cao chất lượng; đảm bảo đáp ứng đủ phòng học an toàn, công trình vệ sinh, nguồn nước sạch, bếp ăn,... cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo hướng kiên cố hóa theo các tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia và chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tiếp tục đầu tư, bổ sung kinh phí mua sắm đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị dạy học cho các trường nhằm nâng cao chất lượng dạy, học; thường xuyên kiểm tra, đánh giá hiệu quả việc đầu tư, công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học tại các trường.

### **4. Thực hiện tốt công tác quản lý, kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC**

- Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá chất lượng và việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC theo kế hoạch, kiểm tra lồng ghép thông qua các đợt kiểm tra chuyên môn, kiểm tra chuyên đề.

- Tiếp tục sử dụng hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC theo Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC để cập nhật, lưu giữ, quản lý, khai thác thông tin, thực hiện nghiêm túc quy trình điều tra, nhập dữ liệu đảm bảo chính xác, đúng thời gian.

- Nâng cao trách nhiệm, thực hiện có hiệu quả việc điều tra thông tin hộ gia đình, tổng hợp dữ liệu, lập hồ sơ và tự kiểm tra kết quả PCGD, XMC của các đơn vị cấp xã.

### **5. Công tác điều tra - cập nhật số liệu.**

- Ban chỉ đạo PCGD, XMC các phường xây dựng kế hoạch và triển khai công tác PCGD, XMC năm 2024; phân công các thành viên thực hiện việc điều tra thực tế các độ tuổi (từ 0 đến trên 60 tuổi) trên địa bàn phường. Thống nhất nội dung, phương pháp tiến hành điều tra. Đưa ra các giải pháp vận động, tuyên truyền nhân dân trong địa bàn thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2024 (Ban chỉ đạo PCGD các phường phân công tổ trưởng các tổ dân phố cùng cán bộ điều tra phổ cập các trường đi điều tra tại các hộ gia đình; thông báo lịch điều tra PCGD, XMC trên các phương tiện thông tin của phường để các chủ hộ gia đình biết và có trách nhiệm cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác cho cán bộ điều tra phổ cập).

- Tổ chức điều tra, rà soát tất cả các đối tượng diện PCGD, XMC hiện cư trú tại địa phương (trong đó tập trung điều tra, lập danh sách trẻ dưới 6 tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi). Danh sách này là cơ sở để thực hiện huy động trẻ vào lớp một năm học 2024-2025 đồng thời ghi rõ tên trường mầm non, tên quận mà trẻ đang học năm học 2023-2024); triển khai cập nhật trình độ văn hóa cho các đối tượng trong độ tuổi phải phổ cập.

- Cập nhật danh sách các đối tượng diện PCGD, XMC chuyển đến, chuyển đi theo từng tổ dân phố, khu phố (đặc biệt là trẻ 5 tuổi).

- Thực hiện đầy đủ hồ sơ PCGD, XMC thống kê số liệu, tổ chức kiểm tra đánh giá, báo cáo kết quả đạt được và đề nghị Ban chỉ đạo cấp trên kiểm tra công nhận đạt chuẩn theo quy định.

### **III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

#### **1. Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, Xoá mù chữ**

- Ban Chỉ đạo PCGD, XMC quận chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Quận về công tác PCGD, XMC toàn quận; tham mưu với Ủy ban nhân dân quận kiểm tra, công nhận kết quả thực hiện duy trì, nâng cao chất lượng PCGD, XMC ở các phường.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban Chỉ đạo PCGD, XMC quận theo dõi chỉ đạo các phường trên địa bàn.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết và báo cáo kết quả thực hiện công tác PCGD, XMC với Ủy ban nhân dân quận, Ban Chỉ đạo PCGD, XMC thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội.

#### **2. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Xây dựng kế hoạch tham mưu với UBND quận về công tác PCGD, XMC năm 2024.

- Tham mưu với UBND quận kiện toàn Ban chỉ đạo cấp quận, thành lập Đoàn kiểm tra công tác PCGD, XMC của quận; xây dựng kế hoạch công tác PCGD, XMC hoàn thành trong tháng 02/2024.

- Củng cố và kiện toàn, tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm công tác PCGD, XMC.

- Chỉ đạo các nhà trường điều tra số trẻ trong độ tuổi theo qui định để thực hiện tốt công tác PCGD, XMC.

- Rà soát, kiểm tra và hoàn chỉnh số liệu của đơn vị (tháng 8/2024).

- Nhập dữ liệu (01 lần) vào phần mềm hệ thống của Bộ GDĐT (05/9-15/10/2024).

- Báo cáo kết quả và hồ sơ đạt chuẩn PCGD, XMC mầm non cho trẻ 5 tuổi, PCGD Tiểu học, PCGD THCS theo đúng qui định của Bộ GDĐT.

- Kiểm tra thường xuyên, đôn đốc các đơn vị phường.



- Tham mưu với UBND quận kiểm tra thẩm định và công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC đối với các phường (tháng 10-11/2024).

- Báo cáo kết quả và đề nghị Đoàn kiểm tra thành phố về kiểm tra thẩm định (trước ngày 15/12/2024).

### **3. Phòng Tài Chính - Kế hoạch**

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân cân đối, bố trí kinh phí theo quy định để thực hiện kế hoạch.

- Phối hợp với ngành giáo dục và đào tạo quy hoạch mạng lưới, đầu tư xây dựng, nâng cấp từng bước hoàn thiện cơ sở vật chất trường, lớp học.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị liên quan tham mưu phân bổ nguồn vốn sự nghiệp Chương trình mục tiêu quốc gia và các nguồn hợp pháp khác để thực hiện kế hoạch ; phối hợp hướng dẫn quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định.

### **4. Phòng Nội vụ**

Phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan trong công tác PCGD, XMC của Quận; tham mưu, hướng dẫn về biên chế, đội ngũ đảm bảo có đủ giáo viên để thực hiện việc dạy học theo Chương trình giáo dục mầm non, Chương trình giáo dục phổ thông 2018; thực hiện công tác thi đua khen thưởng trong thực hiện đổi mới giáo dục và đào tạo.

### **5. Phòng Văn hóa và Thông tin**

Theo chức năng, nhiệm vụ thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn Quận; chủ động phối hợp với ngành giáo dục hướng dẫn và tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

### **6. Các trường THPT, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX)**

- Rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ nộp Ban Chỉ đạo quận và lưu tại đơn vị phục vụ cho công tác lưu giữ và kiểm tra công nhận.

- Tổ chức đón đoàn Kiểm tra công nhận kết quả công tác chuẩn PCGD, XMC các cấp theo lịch năm 2024.

- Phối hợp với Phòng GDĐT thực hiện kế hoạch điều tra năm 2024 và mở các lớp Bổ túc THCS, THPT trên địa bàn.

- Huy động các đối tượng ra học lớp bổ túc THCS, THPT, đặc biệt chú ý đến độ tuổi từ 15-21, duy trì vững chắc kết quả PCGD, XMC THCS.

- Phối hợp với cơ sở giáo dục trên địa bàn để nắm bắt nhu cầu đào tạo trong từng năm và có kế hoạch cho việc đào tạo học nghề, học THCN phục vụ cho việc

phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương và phục vụ cho công tác PCGD, XMC năm 2024.

## **7. Các Ban ngành đoàn thể, các tổ chức xã hội, các cơ quan khác trên địa bàn quận**

### **7.1. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Quận đoàn, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Liên đoàn Lao động, Ban Tuyên Giáo, Ban dân vận và Hội Khuyến học**

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền và xây dựng các chương trình, kế hoạch phối hợp hành động để triển khai thực hiện công tác PCGD, XMC phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường việc tuyên truyền, vận động không để trẻ trong độ tuổi phổ cập bỏ học. Kịp thời phát hiện, động viên những học sinh có hoàn cảnh khó khăn để các em được tiếp tục đến trường.

- Đề xuất với các cơ quan chức năng có chính sách, giải pháp hỗ trợ phụ nữ, trẻ em gái có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; tạo cơ hội, điều kiện cho phụ nữ, trẻ em gái sau khi học chữ được học nghề, làm nghề để củng cố kết quả PCGD, XMC và ổn định cuộc sống của gia đình.

- Vận động các tổ chức, cá nhân đóng góp xây dựng quỹ học bổng khuyến học để chăm lo, động viên cho giáo viên, học sinh thực hiện tốt công tác dạy và học.

- Thường xuyên củng cố tổ chức, nhân sự của Trung tâm học tập cộng đồng.

- Điều tra nhu cầu học tập năm 2024 trong cộng đồng dân cư trên địa bàn.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2024 cụ thể dựa trên hướng dẫn của cấp trên và nhu cầu thực tế tại địa phương.

- Đa dạng hoá các hình thức, địa điểm học tập nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho mọi đối tượng được tham gia học tập;

- Tổ chức thực hiện kế hoạch; kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh kế hoạch.

- Phối hợp với Trung tâm GDTX-GDNN quận trong việc tổ chức các lớp học tại Trung tâm học tập cộng đồng

- Phối hợp với Ban chỉ đạo PCGD, XMC phường vận động đối tượng PCGD, XMC ra lớp.

- Thực hiện đầy đủ các hồ sơ quản lý trung tâm học tập cộng đồng theo quy định.

### **7.2. Công an, Quân sự Quận**

Chỉ đạo công an 17 phường thường xuyên hỗ trợ Ban Chỉ đạo PCGD, XMC phường cập nhật danh sách dân số trong độ tuổi PCGD, XMC chuyển đến, chuyển đi, các đối tượng mới nhập khẩu (theo tổ dân phố) để đảm bảo danh sách và số liệu PCGD, XMC chính xác.

## **8. Ủy ban nhân dân các Phường**

- Tham mưu với Đảng ủy Phường ban hành Nghị quyết, lãnh đạo công tác PCGD, XMC.

- Duy trì và nâng cao hiệu quả công tác PCGD, XMC theo tiêu chuẩn của Bộ GDĐT.

- Ban hành quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo công tác PCGD, XMC của phường và quyết định thành lập đoàn tự kiểm tra công tác PCGD, XMC của phường (từ tháng 02/2024).

- Xây dựng kế hoạch công tác PCGD, XMC, trong đó phân công trách nhiệm cụ thể cho các ban ngành đoàn thể và thành viên trong ban chỉ đạo PCGD, XMC phường để thực hiện kế hoạch (từ tháng 02-3/2024).

- Tuyên truyền trên bản tin của phường về công tác PCGD, XMC.

- Bố trí kinh phí hỗ trợ cho công tác điều tra bổ sung, cập nhật số liệu ở phường hàng năm.

- Chỉ đạo công an phường rà soát, cập nhật danh sách chuyển đi, chuyển đến, các đối tượng mới nhập khẩu để tránh tình trạng thiếu sót tên đối tượng điều tra (đặc biệt các đối tượng thường trú tại địa phương).

- Chỉ đạo các trường MN, TH, THCS phối hợp trong công tác điều tra, nhập số liệu từ phiếu điều tra vào phần mềm PCGD, XMC. Chỉ đạo và phân công các trường trong Phường chịu trách nhiệm điều tra các tổ dân phố trên địa bàn Phường, cập nhật số liệu trên phần mềm. Tổ chức điều tra, lập danh sách trẻ 5 và 6 tuổi, phối hợp với các trường Tiểu học (có đối tượng diện PCGD, XMC của phường đang theo học) để cập nhật danh sách học sinh, từ đó lập kế hoạch và tổ chức huy động trẻ 5 tuổi vào học Mầm non; 6 tuổi vào học lớp một, trẻ hoàn thành chương trình Tiểu học vào học lớp 6 theo hướng dẫn của phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo các ban ngành đoàn thể, tổ trưởng tổ dân phố phối hợp cùng các nhà trường trong công tác điều tra, huy động trẻ ra lớp, vận động các đối tượng trong độ tuổi phổ cập ra lớp.

+ Tiến hành điều tra các đối tượng PCGD trên địa bàn.

+ Tiến hành điều tra các đối tượng mù chữ trên địa bàn, lập danh sách các đối tượng khuyết tật nặng không thể tham gia học hoàn nhập gửi về Ban chỉ đạo Quận cùng các biểu mẫu báo cáo thống kê số liệu PCGD, XMC. **(Công tác điều tra xong trước ngày 15/8/2024).**

+ Có kế hoạch, biện pháp xóa mù chữ cho các đối tượng mù chữ (nếu có).

- Triển khai cập nhật vào phiếu điều tra, phần mềm PCGD, XMC và sổ phổ cập đảm bảo chính xác, lưu trữ hồ sơ khoa học.

- Hoàn thành công tác PCGD, XMC của phường; thống kê số liệu, tổ chức tự kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả đạt được theo tiêu chuẩn của Bộ GDĐT gửi kết quả về Ban chỉ đạo PCGD, XMC của quận vào ngày **15/10/2024** và tờ trình đề nghị



Ban chỉ đạo PCGD, XMC quận kiểm tra, công nhận công tác PCGD, XMC của phường vào cuối tháng 10 đến tháng 11/2024.

## **9. Các trường Mầm non, Tiểu học và THCS**

### **9.1. Các trường Mầm non, Tiểu học**

- Tham mưu với UBND phường kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp phường năm 2024.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể về công tác PCGD, XMC mầm non cho trẻ 5 tuổi, PCGD tiểu học năm 2024 (từ tháng 2/2024). Tham mưu tích cực, hiệu quả với UBND phường về công tác PCGD, XMC năm 2024.

- Triển khai công tác điều tra trẻ trong độ tuổi theo thời gian qui định đối với từng cấp học từ tháng 6-8/2024.

- Tham mưu với UBND phường tự kiểm tra, đánh giá thường xuyên; bổ sung, cập nhật thông tin, duy trì và nâng cao chất lượng PCGD, XMC và đề nghị UBND quận kiểm tra thẩm định, công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2024 (từ 01/9-30/9/2024).

- Đẩy mạnh thi đua nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ; dạy dỗ, học tốt, tập trung cho chất lượng giáo dục toàn diện, giữ vững chất lượng mũi nhọn, nâng cao chất lượng hai mặt giáo dục một cách thực chất.

- Phát huy vai trò của cán bộ chuyên trách PCGD, XMC phường và mạng lưới cán bộ nhân dân thôn, xóm, tổ dân phố, khối phố trong công tác điều tra, vận động đối tượng ra lớp, điều tra bổ sung số liệu, quản lý số liệu PCGD, XMC.

### **9.2. Các trường THCS**

- Rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ nộp Ban chỉ đạo quận và lưu tại đơn vị phục vụ cho công tác lưu giữ và kiểm tra công nhận của đoàn kiểm tra.

- Tổ chức đón đoàn kiểm tra công nhận kết quả công tác chuẩn PCGD, XMC các cấp theo lịch năm 2024.

- Xây dựng kế hoạch về công tác PCGD THCS năm 2024 (tháng 2/2024).

- Quản lý và sử dụng, cập nhật dữ liệu hệ thống cấp Bộ GDĐT, hồ sơ sổ sách, biểu mẫu thống kê kết quả PCGD, XMC theo đúng quy định của Bộ GDĐT.

- Đẩy mạnh thi đua dạy tốt, học tốt, tập trung cho giáo dục toàn diện, giữ vững chất lượng giáo dục mũi nhọn, nâng cao chất lượng giáo dục một cách thực chất.

- Phát huy vai trò của cán bộ chuyên trách PCGD, XMC phường và mạng lưới cán bộ tổ dân phố, khối phố trong công tác vận động đối tượng ra lớp, điều tra bổ sung số liệu, PCGD, XMC năm 2024 cũng như quản lý số liệu.

- Tổ chức điều tra bổ sung đối tượng 11-18 tuổi (từ tháng 6/2024 đối với cấp THCS) và đối tượng 15-21 tuổi (từ tháng 7/2024 đối với cấp THPT).



- Phối kết hợp cùng các trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX, các trường Trung cấp chuyên nghiệp và dạy nghề trên địa bàn để tập hợp số liệu, lập báo cáo theo mẫu biểu quy định. Tự kiểm tra, đánh giá (từ 1-2 lần/quý).

- Đề nghị cấp Quận kiểm tra thẩm định đạt chuẩn PCGD THCS năm 2024 (từ 01/10-30/10/2024).

### 10. Phân công tổng hợp số liệu, hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2024.

TT	Ban chỉ đạo PCGD, XMC các Phường	Địa bàn Phường điều tra	Đơn vị chuẩn bị hồ sơ PCGD của Phường	Các đơn vị phối hợp nhập và hoàn thành dữ liệu của Phường	Đơn vị rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ nộp về BCĐ Quận
1.	Nguyễn Trãi	Nguyễn Trãi	MN Hoa Hồng, TH Nguyễn Trãi,	MN (MN 3/2, Nguyễn Trãi), THCS Nguyễn Trãi	THCS Nguyễn Trãi
2.	Hà Cầu	Hà Cầu	MN Ngô Thị Nhậm, TH Lê Lợi,	- MN (Hà Trì, Hà Cầu, Việt Hàn, IQ). - TH (Lê Hồng Phong, IQ). - THCS Lê Hồng Phong, THCS Lê Lợi.	THCS Lê Hồng Phong
3.	Mộ Lao	Mộ Lao	MN Búp Sen Hồng, TH Trần Phú,	MN (Họa My, Mỗ Lao, Tuổi Thơ Hạnh Phúc, Steame Hà Nội, Nàng Tiên Cá), - THCS Mỗ Lao, THCS True North	THCS Mỗ Lao
4.	Vạn Phúc	Vạn Phúc	MN Văn Bội, TH Vạn Phúc,	- MN (Vạn Phúc, Việt Nhật, Amits, Hoa Anh Đào, Vạn Bảo). - TH Quốc Tế Nhật Bản, TH Vạn Bảo. - THCS Vạn Phúc, THCS Quốc Tế Nhật Bản	THCS Vạn Phúc
5.	Kiến Hưng	Kiến Hưng	MN Bình Minh, TH Mậu Lương,	- MN (Kiến Hưng, Mậu Lương, Hàng Đào, Hoàng Trinh Thanh). - TH (Kiến Hưng, Marie Curie 2) - THCS Kiến Hưng, THCS Mậu Lương.	THCS Mậu Lương.
6.	La Khê	La Khê	MN Văn Khê, TH Văn Khê,	- MN (Văn Khê, Mùa Xuân, Tuổi Thần Tiên, Nắng Xanh). - TH Chu Văn An, TH La Khê - THCS Văn Khê	THCS Văn Khê

7.	Quang Trung	Quang Trung	MN Quang Trung, TH Đoàn Kết,	TH Trần Đăng Ninh, THCS Trần Đăng Ninh.	THCS Trần Đăng Ninh.
8.	Yết Kiêu	Yết Kiêu	MN Yết Kiêu, TH Yết Kiêu	MN Thái Học	TH Yết Kiêu
9.	Phú Lãm	Phú Lãm	MN Phú Lãm, TH Phú Lãm,	MN (Huyện Kỳ, Hương Sen, Vườn Trẻ Thơ), THCS Phú Lãm.	THCS Phú Lãm
10.	Dương Nội	Dương Nội	MN Sen Hồng, TH An Hưng,	- MN (Dương Nội, La Dương, Lê Quý Đôn, Kim Đồng, Hoàng Hanh, Trần Quốc Toản, Quốc Tế Hà Nội) - TH (Dương Nội B, Dương Nội A, Kim Đồng, Lê Quý Đôn, Trần Quốc Toản, QT Việt Nam, Tân Thời Đại, Lomonoxop Tây Hà Nội, HAS). - THCS Dương Nội, THCS Lê Quý Đôn, Phổ thông quốc tế Việt Nam, TH&THCS Lomonoxop Tây Hà Nội, HAS	THCS Lê Quý Đôn
11.	Phú Lương	Phú Lương	MN Phú Lương I, TH Phú Lương II,	- MN (Phú Lương, Phú Lương II) - TH Phú Lương 1, TH Phú Cường. - THCS Phú Lương, THCS Phú Cường.	THCS Phú Cường.
12.	Đồng Mai	Đồng Mai	MN Đồng Dương, TH Đồng Mai 1,	- MN Đồng Mai. - TH Đồng Mai 2 - THCS Đồng Mai	THCS Đồng Mai
13.	Phúc La	Phúc La	MN Ánh Dương, TH Văn Yên,	- MN (Sơn Ca, Thăng Long, Hà Nội Thăng Long, Hoa Phượng Đỏ, Thần Đồng, Đức Trí, Việt Úc Plus). - TH Hà Nội – Thăng Long - THCS Văn Yên, THCS Hà Nội – Thăng Long	THCS Văn Yên
14.	Yên Nghĩa	Yên Nghĩa	MN Yên Nghĩa I, TH Yên Nghĩa	- MN (Yên Nghĩa, Yên Hòa, Hòa Bình, Lê Trọng Tấn). - TH Lê Trọng Tấn. - THCS Yên Nghĩa	THCS Yên Nghĩa
15.	Biên Giang	Biên Giang	MN Biên Giang, TH Biên Giang,	THCS Biên Giang	THCS Biên Giang

16.	Văn Quán	Văn Quán	MN Hoa Sen, TH Nguyễn Du,	- MN (Victory, Ban Mai, Ngôi Nhà Sinh Thái, Sao Khuê). - TH Ban Mai, TH CGD Victory. - THCS Văn Quán, THCS Thực nghiệm Victory.	THCS Văn Quán
17.	Phú La	Phú La	MN Phú La, TH Phú La,	MN Xi Trum. - THCS Phú La, THCS Ban Mai, THCS&THPT Marie Curie.	THCS Phú La

### 11. Phân công tổng hợp số liệu, hoàn thiện hồ sơ XMC năm 2024:

TT	Đơn vị	Địa bàn Phường điều tra	Đơn vị hoàn thành hồ sơ XMC của Phường
1.	TH Nguyễn Trãi	Nguyễn Trãi	TH Nguyễn Trãi
2.	TH Lê Lợi, TH Lê Hồng Phong	Hà Cầu	TH Lê Hồng Phong
3.	TH Trần Phú	Mộ Lao	TH Trần Phú
4.	TH Vạn Phúc	Vạn Phúc	TH Vạn Bảo
5.	TH Kiến Hưng	Kiến Hưng	TH Kiến Hưng
6.	TH Văn Khê	La Khê	TH La Khê
7.	TH Đoàn Kết, TH Trần Đăng Ninh	Quang Trung	TH Trần Đăng Ninh
8.	TH Yết Kiêu	Yết Kiêu	TH Yết Kiêu
9.	TH Phú Lãm	Phú Lãm	TH Phú Lãm
10.	TH Dương Nội A, TH Dương Nội B, TH Kim Đồng; TH An Hưng; TH Lê Quý Đôn	Dương Nội	TH Trần Quốc Toàn
11.	TH Phú Lương I, TH Phú Lương II, TH Phú Cường	Phú Lương	TH Phú Cường
12.	TH Đồng Mai 1, TH Đồng Mai 2	Đồng Mai	TH Đồng Mai 2
13.	TH Văn Yên, TH HN - TL	Phúc La	TH Văn Yên
14.	TH Yên Nghĩa, TH Lê Trọng Tấn	Yên Nghĩa	TH Lê Trọng Tấn
15.	TH Biên Giang	Biên Giang	TH Biên Giang
16.	TH Nguyễn , TH Ban Mai	Văn Quán	TH Nguyễn Du
17.	TH Phú La	Phú La	TH Phú La

## IV. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH THỰC HIỆN

**Bước 1:** Từ 28/2 đến 15/03/2024, các phường kiện toàn ban chỉ đạo PCGD, XMC năm 2024; xây dựng chỉ tiêu, kế hoạch triển khai công tác PCGD, XMC năm 2024; phân công cán bộ giáo viên thực hiện việc điều tra thực tế số trẻ trong độ tuổi từ 0 đến 5 tuổi bao gồm trẻ hiện đang cư trú, có hộ khẩu thường trú, tạm trú trên địa bàn Phường; từ 6 đến 14 tuổi và độ tuổi từ 15 tuổi đến trên 60 tuổi trên địa bàn phường. Thống nhất nội dung, phương pháp tiến hành điều tra. Đưa ra các giải pháp, vận động tuyên truyền nhân dân trong địa bàn Phường thực hiện công tác PCGD,

XMC thích ứng linh hoạt với tình hình thực tế về diễn biến dịch bệnh và công tác phòng chống dịch bệnh.

Các trường chủ động tham mưu với lãnh đạo các cấp tăng cường đầu tư cơ sở vật chất đáp ứng được các yêu cầu trong quy định công nhận chuẩn PCGD MN cho trẻ 5 tuổi, PCGD tiểu học mức độ 3, PCGD THCS mức độ 3, XMC mức độ 2.

**Bước 2:** Từ 15/03 đến 15/4/2024: tiến hành điều tra đợt 1: số người từ 0 đến trên 60 tuổi; làm tốt công tác tuyên truyền tới các bậc phụ huynh tuyệt đối không cho con em theo học các lớp học dạy trước chương trình lớp 1. Duy trì số học sinh đang học tại các trường mầm non để đảm bảo chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi; 6 đến 14 tuổi và điều tra số người trong độ tuổi từ 15 đến 36 tuổi và từ 36 tuổi trở lên tới từng hộ gia đình trên địa bàn phường; điều tra 100% số trẻ 6 tuổi trên địa bàn phường và địa bàn đã được phân tuyến vào lớp 1, tiếp tục huy động các đối tượng mù chữ trong độ tuổi ra học các nhóm lớp học tình thương.

- Phân đầu mỗi phường đạt tỷ lệ từ 99% đến 100% học sinh 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học.

- Phân đầu 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn vào lớp 1.

- Hoàn thành số liệu trẻ 6 tuổi vào lớp 1 và số liệu học sinh vào lớp 6 năm học 2024 - 2025 theo điều tra (đợt 1) báo cáo nhanh kết quả gửi về phòng GDĐT vào ngày 30/3/2024 (bộ phận chuyên môn mỗi cấp nhận).

**Bước 3:** Từ 16/4 đến 15/5/2024: tiến hành điều tra đợt 2 tới từng hộ gia đình số trẻ từ 0 đến 5 tuổi; 6 đến 14 tuổi và điều tra số người trong độ tuổi từ 15 tuổi đến 36 và từ 36 tuổi trở lên trên địa bàn.

- Báo cáo số liệu điều tra tuyển sinh học sinh vào lớp 1, lớp 6 lần hai về phòng GDĐT theo địa bàn tuyển sinh.

- Hoàn thiện các biểu mẫu trong phiếu điều tra từng hộ gia đình của khu phố, cụm dân cư trên địa bàn Phường.

**Bước 4:** Từ 16/5 đến 20/9/2024: tiến hành điều tra bổ sung, rà soát lại các độ tuổi từ 0 đến trên 60 tuổi trên địa bàn phường. Nhập số liệu vào phần mềm PCGD, XMC, tổng hợp số liệu, hoàn thành các biểu mẫu theo quy định, làm báo cáo kết quả thực hiện công tác PCGD bậc Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và XMC trên địa bàn Phường; thành lập đoàn tự kiểm tra và tiến hành tự kiểm tra đánh giá công tác PCGD bậc Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và XMC cấp phường năm 2024. Phòng GDĐT quận tổ chức kiểm tra chéo công tác PCGD, XMC năm 2024 các phường;

**Bước 5:** Từ 20/9 đến 15/10/2024: các đơn vị phường làm tờ trình và gửi toàn bộ hồ sơ PCGD Mầm non cho trẻ 5 tuổi, PCGD Tiểu học mức độ 3, Trung học cơ sở mức độ 3 và XMC mức độ 2 năm 2024 về phòng GDĐT quận Hà Đông.

**Bước 6:** Từ 16/10 đến 30/10/2024: Ban kiểm tra PCGD, XMC Quận kiểm tra đánh giá công tác PCGD, XMC của các phường trên địa bàn Quận; căn cứ kết quả của đoàn kiểm tra, phòng GDĐT quận trình Ủy ban nhân dân quận ban hành quyết định công nhận các phường đạt chuẩn PCGD, XMC.

**Bước 7:** Từ 01/11 đến 10/12/2024: Tổng hợp kết quả PCGD, XMC toàn quận, tập hợp các văn bản, bảng biểu, hoàn thiện hồ sơ PCGD bậc Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và xóa mù chữ của quận, làm tờ trình báo cáo Sở GDĐT Hà Nội về kiểm tra công nhận.

## **V. QUY ĐỊNH VỀ HỒ SƠ PCGD, XMC.**

1. Văn bản chỉ đạo của phường: Hệ thống văn bản chỉ đạo của TW (Nghị định 20/2014, Thông tư 07/2016), thành phố (Kế hoạch triển khai, các văn bản hướng dẫn và các công văn, quyết định của thành phố), quận, phường.

2. Hồ sơ cấp Phường .

1.1. Quyết định thành lập (kiện toàn) Ban Chỉ đạo PCGD, XMC phường (kèm theo phân công nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo PCGD, XMC của Phường).

1.2. Kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC của Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp phường.

1.3. Quyết định thành lập đoàn tự kiểm tra PCGD, XMC cấp phường (kèm theo phân công nhiệm vụ của các thành viên đoàn tự kiểm tra PCGD, XMC của Phường).

1.4. Biên bản tự kiểm tra về công tác PCGD, XMC trên địa bàn Phường.

1.5. Báo cáo kết quả công tác PCGD, XMC kèm theo các biểu thống kê (được in ra từ phần mềm PCGD - XMC).

1.6. Tờ trình đề nghị quận công nhận phường đạt PCGD, XMC

\* Lưu ý: Toàn bộ hồ sơ báo cáo của phường được đóng thành quyển có đầy đủ chữ kí, dấu và sắp xếp theo đúng thứ tự kê trên. Từng loại hồ sơ báo cáo phải đảm bảo đầy đủ các yêu cầu và nội dung thực hiện, đảm bảo các quy định về thể thức văn bản hành chính và trình tự thời gian theo quy định.

## **2. Về Hồ sơ, sổ sách quản lý của trường Mầm non, Tiểu học và THCS.**

- Hồ sơ, sổ sách quản lý bao gồm: Sổ Phổ cập giáo dục, sổ Đăng bộ, sổ Theo dõi học sinh chuyển đi và đến, Danh sách học sinh hoàn thành chương trình theo cấp học, Danh sách học sinh khuyết tật học hòa nhập...

- Các nhà trường có trách nhiệm báo cáo và trình toàn bộ hồ sơ báo cáo của nhà trường khi có các đoàn kiểm tra các cấp có thẩm quyền đến kiểm tra.

## **3. Hồ sơ cấp quận.**

3.1. Hệ thống văn bản chỉ đạo của TW (Nghị định 20/2014, Thông tư 07/2016), thành phố (Kế hoạch triển khai, các văn bản hướng dẫn và các công văn, quyết định của thành phố), quận

3.2. Quyết định thành lập (kiện toàn) Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp quận,

3.3. Kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC của Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp quận.

3.4. Quyết định thành lập đoàn kiểm tra PCGD, XMC cấp quận kèm theo lịch kiểm tra PCGD, XMC.

3.5. Biên bản kiểm tra PCGD, XMC của các phường trên địa bàn.

3.6. Quyết định công nhận các xã đạt PCGD, XMC theo các mức độ 1,2,3.

3.7. Báo cáo kết quả công tác PCGD, XMC kèm theo biểu thống kê.

3.8. Tờ trình đề nghị Thành phố công nhận quận đạt PCGD, XMC.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ quận Hà Đông năm 2024, yêu cầu Ban chỉ đạo PCGD, XMC các phường, các đơn vị liên quan căn cứ vào nhiệm vụ chung để xây dựng kế hoạch thực hiện của đơn vị nhằm duy trì và nâng cao hiệu quả các chỉ tiêu PCGD, XMC năm 2024 trên địa bàn quận. Ban chỉ đạo PCGD, XMC quận căn cứ nội dung trên để kiểm tra, đánh giá việc thực hiện PCGD, XMC của các đơn vị. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo, phản ánh với Phòng GDĐT - cơ quan thường trực để được hướng dẫn và giải quyết ./.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT Hà Nội; | để báo cáo
  - UBND Quận;
  - Thành viên BCĐ;
  - Các ban, ngành liên quan;
  - Các Phường trong Quận;
  - Các trường MN, TH, THCS, THPT, TTGDNN-GDTEX
  - trên địa bàn Quận;
  - Lưu VP. (100 ).
- để thực hiện

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**TRƯỞNG PHÒNG GDĐT  
Phạm Thị Lệ Hằng**