

Số: /KH-PGDĐT

Hà Đông, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH  
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 6; 7/2024  
CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ**

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và nhiệm vụ trong hè, công tác thi và tuyển sinh đầu cấp, phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 6 và tháng 7 năm 2024 như sau:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện tuyên truyền về việc Thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TU ngày 20/12/2023 của Thành ủy về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024) và các ngày lễ lớn năm 2024; 70 năm ngày giải phóng Hà Đông và kỷ niệm 120 năm thành lập Hà Đông.

2. Hoàn thành Báo cáo tổng kết năm học 2023-2024, nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 05/6/2024.

3. Phối hợp tổ chức kỳ thi vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT) năm học 2024 - 2025 và thi tốt nghiệp THPT năm 2024. Các trường trung học cơ sở (THCS) được chọn đặt địa điểm thi vào lớp 10 THPT, thi tốt nghiệp THPT chuẩn bị đầy đủ mọi điều kiện và nhân sự cho kỳ thi.

4. Các trường cử giáo viên tham gia coi, chấm thi vào lớp 10 THPT năm học 2024- 2025, coi thi tốt nghiệp THPT năm 2024 theo quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT). Phòng GDĐT giao cho đồng chí Hiệu trưởng tập huấn, phổ biến quy chế nghiệp vụ làm thi cho nhân sự làm thi.

5. Phòng GDĐT nhận kết quả thi vào lớp 10 THPT năm học 2024- 2025; tổng hợp danh sách học sinh phúc khảo nộp Sở GDĐT và nhận kết quả phúc khảo thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

6. Tuyên truyền công tác tuyển sinh trực tuyến tới cha mẹ học sinh (CMHS) và học sinh; các trường tổ chức tuyển sinh theo đúng Kế hoạch số 203/KH-BCĐ ngày 15/5/2024 của Ủy ban nhân dân quận Hà Đông về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025 và Kế hoạch số 217/KH-BCĐ ngày 18/5/2024 của Ủy ban nhân dân quận Hà Đông về tuyển

sinh vào lớp 6 chất lượng cao trường THCS Lê Lợi năm học 2024-2025 và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

7. Xây dựng kế hoạch tập huấn bồi dưỡng hè, bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên các trường THCS.

8. Phòng GDĐT kiểm tra công tác tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS.

9. Triển khai thực hiện Kế hoạch số 229/KH-UBND ngày 30/5/2024 của Ủy ban nhân dân quận Hà Đông về tổ chức sinh hoạt hè cho học sinh năm 2024 tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh. Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực hè và thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường trong dịp hè hợp lý, hiệu quả. Niêm yết công khai lịch phân công trực và danh sách cán bộ, giáo viên trực hè trên trang Web và bảng tin của nhà trường, lịch trực hè nộp về phòng GDĐT qua email [caphcs.pgdhadong@gmail.com](mailto:caphcs.pgdhadong@gmail.com) và văn bản (đ/c Sa nhận). Tăng cường công tác an ninh, an toàn trường học, phòng chống đuối nước; phòng chống cháy nổ, mưa bão, vệ sinh trường học, phòng chống dịch bệnh. Thực hiện đề án phổ cập bơi cho học sinh.

10. Tham gia công tác bồi dưỡng, tập huấn do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức.

11. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng trang Web của các trường THCS.

12. Tiếp tục tập huấn bồi dưỡng giáo viên, nghiên cứu và lựa chọn sách khoa mới lớp 9 cho năm học 2024-2025; mua sắm thiết bị dạy học chuẩn bị lớp 9, rà soát bổ sung kịp thời thiết bị dạy học của lớp 6, 7, 8 theo chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

13. Tham gia Liên hoan Đồng ca, hợp xướng và múa tập thể - Thiếu nhi thủ đô năm 2024. Trường THCS Lê Lợi triển khai thực hiện theo Kế hoạch số 214/KH-UBND ngày 18/5/2024 của Ủy ban nhân dân quận Hà Đông.

14. Hoàn thành đánh giá, xếp loại viên chức, lao động hợp đồng của đơn vị; xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định.

15. Các trường hoàn thành tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chí “Trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục phổ thông” năm học 2023-2024 theo Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và Đào tạo, nộp về phòng GDĐT trước ngày 03/6/2024 (đ/c Sa nhận).

16. Các trường hoàn thành Báo cáo kết quả thực hiện cải tiến chất lượng năm học 2023-2024

17. Tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa nhân kỷ niệm ngày Thương binh liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2024)

**Ghi chú:** Các lịch công tác khác thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT và Phòng GDĐT.

Nhận được văn bản này, phòng GDĐT yêu cầu ông (bà) Hiệu trưởng các trường lên kế hoạch cụ thể của trường mình, phổ biến đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch của phòng GDĐT. Nếu có sự điều chỉnh kế hoạch, phòng GDĐT sẽ có công văn thông báo. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, đề xuất điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường cần báo cáo kịp thời về phòng GDĐT (qua bộ phận chuyên môn THCS) để phối hợp giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Phòng GDĐT (để chỉ đạo);
- Các trường THCS (để thực hiện);
- Lưu: VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thị Thu Hương**