

Số: /KH-PGDĐT

Hà Đông, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 12/2024
CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chào mừng 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 35 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1944-22/12/2024); 52 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (12/1972-12/2024); 120 năm ngày thành lập Hà Đông (6/12/1904-6/12/2024); kỷ niệm 78 năm ngày Bác Hồ viết lời kêu gọi toàn quốc kháng chiến tại Vạn Phúc (19/12/1946-19/12/2024).

2. Triển khai Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024 với Chủ đề “Công bằng, bình đẳng trong tiếp cận dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS - Hướng tới chấm dứt dịch bệnh AIDS vào năm 2030”. Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh, an toàn trường học, phòng chống cháy nổ, vệ sinh an toàn thực phẩm bữa ăn học đường.

3. Tổ chức chuyên đề các bộ môn, tăng cường và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, các cụm chuyên môn.

4. Hoạt động ngoại khoá theo chủ đề.

5. Các trường hoàn thành báo cáo tháng 11/2024 (chậm nhất ngày 01/12)

6. Phòng GDĐT kiểm tra chuyên môn các trường, tổ chức các chuyên đề chuyên môn và kiểm tra PCGD, XMC theo kế hoạch.

7. Tiếp tục tổ chức dạy bồi dưỡng học sinh giỏi các bộ môn văn hóa cấp Quận lớp 9 dự thi cấp Thành phố.

8. Tổ chức thi đấu Thể dục thể thao cấp quận cho học sinh.

9. Chấm dự án tham dự Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp Quận, nộp dự án dự thi cấp Thành phố.

10. Các trường tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì I theo kế hoạch dạy học. Sơ kết các cuộc vận động.

11. Chuẩn bị hồ sơ đón Đoàn kiểm tra của Sở GDĐT kiểm tra về công tác PCGD, XMC

12. Sở GDĐT, phòng GDĐT kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất hoạt động giáo dục một số trường. Kiểm tra về đổi mới sinh hoạt chuyên môn, dạy học theo chuyên đề theo hướng dẫn tại Công văn số 10801/SGDĐT-GDTrH ngày 31/10/2014

và việc tự chủ trong thực hiện Kế hoạch dạy học tại các nhà trường. Kiểm tra định kỳ trường THCS Nguyễn Trãi; THCS Mỗ Lao theo Kế hoạch số 116/KH-PGDĐT ngày 18/09/2024 của Phòng GDĐT.

13. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, phòng GDĐT.

14. Tiếp tục phong trào viết về gương “Người tốt, việc tốt”.

15. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; thực hiện kế hoạch về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm” năm học 2024-2034 giữa quận Hà Đông và huyện Phú Xuyên giữa các cụm chuyên môn và các trường đã kết nghĩa thực hiện chuyên đề tháng 12.

16. Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 9.

17. Phòng GDĐT quận chọn cử học sinh tham dự cuộc thi Olympic tiếng Anh cấp trung học cơ sở thành phố Hà Nội năm học 2024-2025 (nếu có).

II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN

1. Tuần từ 02/12/2024 đến 08/12/2024.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 13 năm học 2024 - 2025.
- Các trường hoàn thiện lại hồ sơ đề nghị công nhận đạt về PCGD, XMC của phường về phòng GDĐT chậm nhất ngày 02/12/2024.
- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề chuyên môn về dạy học theo chủ đề, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá.
- Chấm dự án tham dự Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp Quận, nộp dự án dự thi cấp Thành phố.
- Tổ chức họp giao ban với Ban giám hiệu các trường THCS.
- Tăng cường thực hiện kiểm tra nội bộ, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo viên.
- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG của Quận các môn văn hóa lớp 9
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

2. Tuần từ 09/12/2024 đến 15/12/2024

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 14 năm học 2024 - 2025. Những bộ môn chưa đảm bảo tiến độ thực hiện chương trình, các trường cần bố trí dạy bù để đảm bảo chương trình kiểm tra cuối kỳ I.
- Tiếp tục triển khai bồi dưỡng các đội dự tuyển HSG lớp 9 dự thi HSG cấp thành phố.

- Các trường đẩy mạnh hoạt động thi đua chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam. Giáo dục cho học sinh lòng biết ơn, yêu mến, kính trọng, rèn cho học sinh tác phong nhanh nhẹn, ý thức tổ chức kỷ luật noi gương anh bộ đội cụ Hồ.

- Tập trung ôn tập cho học sinh các bộ môn và triển khai kế hoạch kiểm tra cuối kỳ I đảm bảo tinh thần tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá các bộ môn và tổ chức thực hiện đảm bảo đúng quy chế.

- Hiệu trưởng các trường chỉ đạo tăng cường kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học đảm bảo theo đúng quy định. Tăng cường dự giờ, kiểm tra giáo viên.

- Tổ chức thi đấu các môn TDTT cấp Quận.

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

3. Tuần từ 16/12/2024 đến 22/12/2024

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 15 năm học 2024 - 2025. Những bộ môn chưa đảm bảo tiến độ thực hiện chương trình, các trường cần bố trí dạy bù để đảm bảo chương trình kiểm tra cuối kỳ I.

- Các trường tổ chức chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và ngày hội Quốc phòng toàn dân.

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

4. Tuần từ 23/12/2024 đến 29/12/2024

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 16 năm học 2024 - 2025.

- Hiệu trưởng các trường chỉ đạo tăng cường kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học đảm bảo theo đúng quy định.

- Từ ngày 23/12/2024 các trường tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I các bộ môn (phòng GDĐT sẽ có văn bản hướng dẫn riêng).

- Các trường chỉ đạo ôn tập, lập kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I theo hướng dẫn của Phòng GDĐT. Chú ý ôn tập và sắp xếp hợp lý các tiết kiểm tra, đánh giá cuối kỳ giúp học sinh chuẩn bị tốt tâm thế dự kiểm tra đạt kết quả cao, kiểm tra không quá 02 môn/buổi.

- Phòng GDĐT ra đề kiểm tra cuối kỳ I môn Toán đối với lớp 9, tổ chức chấm chéo và rút kinh nghiệm (có văn bản hướng dẫn riêng), các môn còn lại của các khối lớp kiểm tra theo đề của trường.

- Tổ chức thi đấu các môn Thể dục thể thao cấp Quận theo kế hoạch.

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

5. Tuần từ 30/12/2024 đến 05/01/2024

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 17 năm học 2024 - 2025.

- Các trường tiếp tục tổ chức kiểm tra cuối kỳ I các môn còn lại của các khối lớp kiểm tra theo đề của trường.

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

- Sau khi các trường tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ các môn xong, các đơn vị nộp về Phòng GDĐT đề kiểm tra cuối kỳ I các môn Ngữ văn, tiếng Anh; Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lý (lớp 6,7,8, 9); môn Toán 6;7;8 cùng hướng dẫn chấm (gửi qua email: thcs-hadong@hanoiedu.vn và in trên khổ giấy A4 có chữ ký, đóng dấu xác nhận của Giám hiệu) và báo cáo thống kê số liệu (*theo mẫu*) qua email và theo đường công văn (*đ/c Phương nhận*)

Nhận được văn bản này, phòng GDĐT quận Hà Đông yêu cầu ông (bà) Hiệu trưởng các trường THCS lên kế hoạch cụ thể của trường mình, phổ biến đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch của phòng GDĐT, ngoài ra các nhà trường thực hiện các kế hoạch cụ thể theo các văn bản hướng dẫn. Nếu có sự điều chỉnh kế hoạch, phòng GDĐT sẽ có công văn thông báo. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, đề xuất điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường cần báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT (qua bộ phận chuyên môn THCS) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo, CVTHCS (để chỉ đạo);
- Các trường THCS (để thực hiện);
- Lưu: VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Thu Hương