|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HÀ ĐÔNG  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  Số: 183 /KH-PGDĐT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày 01 tháng 3 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH**

**Tham gia Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông”**

**năm 2019 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội**

Thực hiện kế hoạch số 528/KH-SGDĐT ngày 18/2/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về tham gia Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông” năm 2019; Phòng GDĐT ban hành kế hoạch tham gia Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình về cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông” dành cho cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, học sinh năm 2019 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tuyên truyền sâu rộng, tạo sự đồng thuận để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh toàn Ngành và nhân dân Thủ đô cùng tham gia cải cách TTHC, đồng thời nâng cao ý thức chấp hành pháp luật và trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, học sinh trong việc thực thi các giao dịch hành chính đối với công dân.

- Áp dụng những sáng kiến, giải pháp, mô hình có giá trị vào thực tiễn để hoàn thiện, cắt giảm, đơn giản hóa khi giải quyết các TTHC cũng như các mô hình, cách làm hay về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết công việc với công dân, tạo mối quan hệ tốt đẹp của cơ quan nhà nước với các giao dịch hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội.

**2. Yêu cầu**

- Phát hiện những vấn đề chưa tối ưu trong các quy trình, TTHC hiện hành liên quan đến việc giải quyết hồ sơ hành chính của tổ chức, công dân, từ đó, đưa ra những sáng kiến, cách làm, giải pháp mới để thực hiện có hiệu quả quy trình, thủ tục này.

- Đề xuất những sáng kiến, giải pháp, mô hình hữu ích để có thể ứng dụng sâu, rộng công nghệ thông tin, giao dịch điện tử hoặc các biện pháp thay thế thực hiện có hiệu quả các TTHC nhằm mục tiêu tiết kiệm chi phí và thời gian.

- Các sáng kiến, giải pháp, mô hình dự thi phải đạt đồng thời các mục tiêu sau:

+ Rút ngắn thời gian hoàn thành TTHC.

+ Giảm các chi phí tuân thủ TTHC cho cá nhân, tổ chức, nhưng vẫn đảm bảo hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

+ Có tính khả thi và ứng dụng cao trong đời sống.

+ Cắt giảm các chi phí đồng thời nâng cao hiệu quả, chất lượng giữa cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện các giao dịch hành chính và giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính.

+ Tính hiệu quả và khả thi nhằm nâng cao chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC đối với tổ chức, công dân trên địa bàn.

+ Nâng cao chất lượng mối quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với tổ chức công dân trong việc thực hiện các giao dịch hành chính.

**II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI**

**1. Đối tượng dự thi**

- Toàn thể cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên trong Ngành.

- Học sinh các trường trung học cơ sở (THCS) trên địa bàn quận.

**2.** **Phạm vi**

Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông” năm 2019 dành cho cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên toàn Ngành và học sinh các trường THCS trên địa bàn quận.

**III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC DỰ THI**

**1.** **Nội dung**

- Trên cơ sở nghiên cứu quy trình giải quyết các TTHC thuộc các lĩnh vực: Giáo dục và Đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị trường học, phòng GDĐT để phát hiện những rườm rà về hồ sơ, thời gian giải quyết dẫn tới việc giải quyết TTHC cho công dân còn tốn kém, lãng phí thời gian, tiền của, chi phí đi lại…Nếu giảm bớt thành phần hồ sơ hoặc thời gian giải quyết cũng không làm ảnh hưởng đến mục tiêu quản lý nhà nước, sẽ là cơ sở để đưa ra các sáng kiến, giải pháp hoặc mô hình dự thi.

- Các ý tưởng, giải pháp, mô hình cải tiến quy trình thực hiện TTHC phải đảm bảo tiết kiệm tối đa thời gian, kinh phí thực hiện TTHC của các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp hoặc cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện các TTHC trên mọi lĩnh vực của đời sống xã hội.

- Đề xuất các mô hình thực hiện TTHC hiệu quả, đơn giản mang lại lợi ích cho cơ quan quản lý nhà nước và công dân trong việc thực hiện các TTHC.

- Đề xuất các mô hình, giải pháp nâng cao hiệu quả và chất lượng phục vụ cũng như đơn giản hóa, tiết kiệm chi phí cho cơ quan hành chính và tổ chức, công dân trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

**2.** **Hình thức**

Cuộc thi được chia làm 02 vòng thi:

- Vòng sơ khảo: Bài thi được thể hiện theo hình thức bài viết tay hoặc đánh máy bằng tiếng Việt (có dấu).

- Vòng chung khảo: Bài thi được thể hiện dưới hình thức thuyết trình, sân khấu hóa.

**IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

**1. Tháng 3/2019 đến tháng 5/2019**

- Xây dựng Kế hoạch và gửi tới các đơn vị trường học trên địa bàn.

- Các đơn vị nghiên cứu Kế hoạch cuộc thi, đưa ra ý tưởng tham gia để tập trung viết bài dự thi.

**2.** **Tháng 6/2019 đến hết ngày 31/7/2019**

Các đơn vị hoàn thành và gửi bài tham gia dự thi về Phòng GDĐT.

**3.** **Từ** **Tháng 8/2019 đến tháng 9/2019**

- Gửi bài dự thi về Sở GDĐT.

- Ban tổ chức sẽ lựa chọn những bài dự thi xuất sắc để gửi chấm vòng chung kết cấp Thành phố. Đây là vòng thi qua tiểu phẩm bằng hình thức sân khấu hóa.

**4.** **Từ tháng 10/2019 đến tháng 11/2019**

- Chấm các bài dự thi cấp Thành phố.

- Tổ chức thi chung kết và trao giải.

**V. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG**

**1. Cơ cấu giải thưởng của Thành phố**

**-** 01 giải nhất; 02 giải nhì; 03 giải ba và 05 giải khuyến khích.

- Các giải thưởng phụ theo Quyết định của Ban tổ chức.

**2. Giải thưởng của Sở GDĐT**

Ngoài cơ cấu giải thưởng của Ban tổ chức Thành phố, Sở GDĐT sẽ tặng Giấy khen kèm theo tiền thưởng cho tác giả những bài dự thi đạt kết quả xuất sắc và đơn vị có nhiều bài dự thi đạt giải.

**VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

**1. Phòng GD&ĐT**

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tham gia cuộc thi đến các đơn vị trường học trên địa bàn quận.

**-** Căn cứ nội dung kế hoạch, tuyên truyền, phổ biến rộng rãi về nội dung cuộc thi cho cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên trong toàn Ngành; đăng tải trên trang Website của Phòng và kết hợp phổ biến thông qua các hội nghị để toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, học sinh tham gia cuộc thi.

- Chỉ đạo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB,GV,NV) các cấp học tham gia cuộc thi. Mỗi đơn vị phòng GDĐT, mỗi trường THCS, mỗi trường tiểu học, mỗi trường mầm non gửi ít nhất 01 bài của CB,GV,NV dự thi chất lượng.

- Chỉ đạo 100% học sinh các trường THCS tham gia cuộc thi. Học sinh mỗi trường THCS gửi ít nhất 01 bài dự thi chất lượng.

- Phòng GDĐT thu bài dự thi của CB,GV,NV và học sinh các trường THCS và gửi về Sở GDĐT.

**2. Các đơn vị trường học**

Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi về nội dung cuộc thi cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong trường; đăng tải kế hoạch lên trên trang Website của đơn vị; phổ biến để toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh tham gia cuộc thi.

Mỗi đơn vị trường học phải gửi ít nhất 01 bài dự thi của CB, GV, NV. Riêng cấp THCS ngoài bài dự thi của CB, GV, NV thì 100% các em học sinh tham gia viết và gửi 01 bài dự thi.

*Lưu ý:* Tác giả các bài tham gia dự thi của CB,GV,NV hoặc học sinh các cấp học, có thể của một cá nhân hoặc một nhóm tác giả.

**3. Gửi bài dự thi**

Các đơn vị trường học gửi bài dự thi về phòng GDĐT (đ/c Đoàn Diệu Anh – bộ phận Văn phòng nhận) trước ngày **31/7/2019.**

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, tham gia cuộc thi đảm bảo số lượng và chất lượng cao nhất./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - UBND Quận;  (để báo cáo)  - Sở GDĐT;  - Ban LĐ phòng (để chỉ đạo);  - Các bộ phận CM;  (để thực hiện)  - Các đơn vị trường học;  - Lưu: VT. | **TRƯỞNG PHÒNG**  **(Đã ký)**  **Phạm Thị Lệ Hằng** |