

HƯỚNG DẪN XÉT TỐT NGHIỆP THCS

(Dành cho cấp trường THCS)

MỤC LỤC

I. Mục đích.....	2
II. Quy trình xét tốt nghiệp	2
III. Hướng dẫn thực hiện.....	2
1. Đăng nhập hệ thống	2
2. Hướng dẫn quy trình thực hiện	3
2.1 Chuẩn bị hồ sơ học sinh lớp 9.....	3
2.2 Lập danh sách dự xét tốt nghiệp	4
2.2.1 Hướng dẫn dự xét công nhận tốt nghiệp lần đầu cho học sinh	4
2.2.2 Hướng dẫn dự xét tốt nghiệp cho học sinh tự do	5
2.3 Xét tốt nghiệp.....	6
2.4 In danh sách dự xét tốt nghiệp, danh sách tốt nghiệp	7
2.5 In giấy chứng nhận tốt nghiệp.....	8
2.6 Gửi dữ liệu tốt nghiệp	8

HƯỚNG DẪN XÉT TỐT NGHIỆP THCS

(Dành cho cấp trường THCS)

I. Mục đích

Hướng dẫn này giúp nhà trường thực hiện quy trình nhập dữ liệu và thực hiện xét tốt nghiệp, in giấy chứng nhận và gửi dữ liệu tốt nghiệp lên Phòng GDĐT trên phần mềm Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

II. Quy trình xét tốt nghiệp

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ học sinh lớp 9.

Bước 2: Lập danh sách dự xét tốt nghiệp.

Bước 3: Xét tốt nghiệp.

Bước 4: In danh sách dự xét tốt nghiệp, xét tốt nghiệp.

Bước 5: Gửi dữ liệu tốt nghiệp lên PGD.

Bước 6: In giấy chứng nhận tốt nghiệp.

III. Hướng dẫn thực hiện

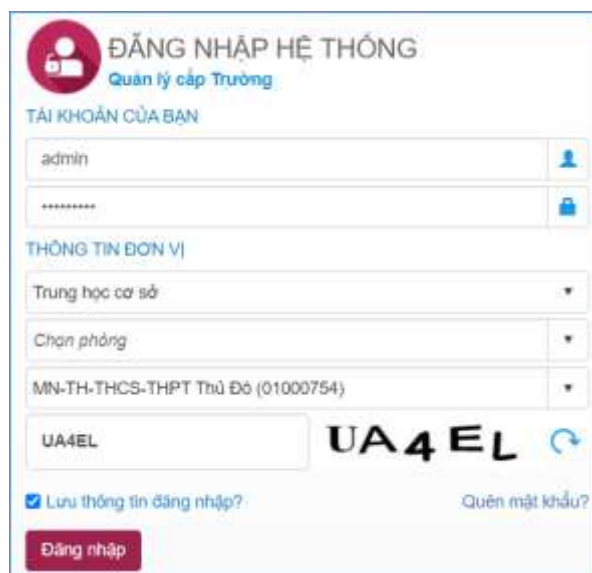
1. Đăng nhập hệ thống

Bước 1: Mở trình duyệt web firefox 3.5 trở lên (hoặc Internet Explorer 7.0, Chrome).

Bước 2: Đăng nhập theo địa chỉ CSDL ngành.

Bước 3: Chọn vào ô phân hệ [Quản lý THCS].

Bước 4: Nhập đầy đủ các thông tin tại thông tin **Đăng nhập hệ thống**



The screenshot shows a login form titled "ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG" (System Login) with the subtitle "Quản lý cấp Trường" (School Level Management). The form is divided into two main sections: "TÀI KHOẢN CỦA BẠN" (Your Account) and "THÔNG TIN ĐƠN VỊ" (Unit Information). In the "TÀI KHOẢN CỦA BẠN" section, there are two input fields: the first contains "admin" and the second contains "*****". In the "THÔNG TIN ĐƠN VỊ" section, there are three dropdown menus: the first is set to "Trung học cơ sở", the second is "Chọn phòng", and the third is "MN-TH-THCS-THPT Thủ Đức (01000754)". Below these fields, there is a CAPTCHA image showing "UA4EL" and a refresh button. At the bottom, there is a checkbox labeled "Lưu thông tin đăng nhập?" (Save login information?) which is checked, and a "Quên mật khẩu?" (Forgot password?) link. A red "Đăng nhập" (Login) button is located at the bottom center.

Bước 5: Kích nút [Đăng nhập]

Lưu ý: Quản trị viên quên mật khẩu báo trực tiếp cán bộ phụ trách CSDL của Phòng GD&ĐT để được cấp lại hoặc sử dụng chức năng [Quên mật khẩu] tại giao diện đăng nhập. Email để lấy mật khẩu phải là email quản trị viên đã khai báo thông tin trước đó với Phòng GD&ĐT.

2. Hướng dẫn quy trình thực hiện

2.1 Chuẩn bị hồ sơ học sinh lớp 9

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ nhà trường rà soát lại thông tin hồ sơ học sinh lớp 9 để đảm bảo cho học sinh đầy đủ thông tin trước khi lấy danh sách dự xét tốt nghiệp.

Bước 1: Chọn phân hệ **Quản lý giáo dục THCS/4.1.1 Quản lý hồ sơ học sinh.**

Bước 2: Kiểm tra thông tin học sinh, lưu ý: Cập nhật diện ưu tiên cho học sinh (nếu có).

The screenshot shows a web form with two tabs: 'I. Thông tin cá nhân' and 'II. Thông tin liên hệ, gia đình'. The second tab is active. It contains several dropdown menus and checkboxes. A red rectangular box highlights two specific fields: 'Loại khuyết tật [21]' with the value 'Khuyết tật trí tuệ' and 'Đ.tượng chính sách [22]' with the value 'Mồ côi cả cha, mẹ'. Other fields include 'Khu vực [20]', 'Miễn học phí [22.1]', 'Giảm học phí [22.4]', 'H.trợ chi phí h.tập [22.2]', 'Hỗ trợ nhà ở [22.5]', 'C.tiền hàng tháng [22.3]', 'Cấp gạo [22.6]', 'H.nghiệp, D.nghề [23]', 'Học sinh biết bơi [24]', and 'Bệnh về mắt [25]'.

Bước 3: Kiểm tra lại Hạnh kiểm, Học lực học sinh tại mục **6.3.2 Xem điểm tổng kết học kỳ II,CN.**

STT	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Đan tộc	Toán	Vật lí	Hóa học	Sinh học	Ngữ văn	Lịch sử	Địa lí	Ngôn ngữ 1	GDQP	Công nghệ	Thể dục	Âm nhạc	Mỹ thuật	TBMHK	Học lực	Hạnh kiểm	Danh hiệu	Xếp hạng	Số ngày nghỉ
1	Đỗ Khánh An	19/05/1999	Nam	Kinh	7.0	7.1	7.1	7.2	8.4	8.4	8.2	8.3	8.3	7.8	Đ	Đ	Đ	8.1	Đ	T	GDĐ	1	44
2	Nguyễn Việt Anh	14/01/2005	Nam	Mường	6.9	6.4	6.7	6.2	6.9	7.5	7.0	7.3	7.0	8.0	Đ	Đ	Đ	7.1	K	K	TT	28	0
3	Tạ Châu Anh	01/11/2008	Nữ	Kinh	7.3	6.1	8.2	6.3	7.2	7.5	8.4	6.3	6.2	8.2	Đ	Đ	Đ	7.4	K	T	TT	12	3
4	Tạ Quỳnh Anh	23/04/2006	Nữ	Kinh	7.9	7.6	7.7	6.4	7.8	8.2	7.9	6.9	9.2	8.1	Đ	Đ	Đ	7.8	K	TB		31	1
5	Phạm Chi Bằng	10/09/2006	Nam	Kinh	7.2	7.2	7.0	6.2	8.0	7.2	5.8	8.1	6.3	8.2	Đ	Đ	Đ	7.3	K	K	TT	27	0
6	Nguyễn Quỳnh Chi	23/12/2009	Nữ	Ơ Đu	8.3	7.6	8.2	7.3	7.3	7.7	8.4	6.5	7.3	6.0	Đ	Đ	Đ	7.7	K	Y		32	0

Bước 4: Cập nhật diện khuyến khích.

- Tại mục **5.7 Nhập giải thưởng**, kích nút **Thêm mới** và nhập giải thưởng cho học sinh (nếu có).

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Chi tiết giải thưởng

Khối (T): Khối 5 Lớp (T): 5A4

Học sinh (T): Hoàng Thùy Dương Cấp giải thưởng (T): Cấp tỉnh/thành phố

Đạt giải thưởng: Giải khuyến khích Loại giải thưởng: Giải văn nghệ, thể dục thể thao

Ghi chú: Ghi chú

- Tại mục **7. In ấn/7.3 Nhập, in học bạ/7.3.1 Nhập kết quả Nghề phổ thông** (nếu có).

7.3.1. Nhập kết quả Nghề phổ thông

Hướng dẫn/ Ghi chú:

- Chọn nhanh chứng chỉ nghề phổ thông. Loại CC nghề phổ thông theo mũi tên đi xuống.
- Nhập nhanh giá trị Loại CC nghề phổ thông: G - Giỏi, K - Khá, T - Trung bình. [Đóng ghi chú]

Khối: Khối 9 Lớp: 9A1

STT	Mã định danh	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Chứng chỉ nghề phổ thông	Loại CC nghề phổ thông
1	0133399008	Đỗ Khánh An	19/05/1999	Nam	Điện dân dụng	Giỏi
2	0137069828	Nguyễn Việt Anh	14/01/2005	Nam	Điện dân dụng	Giỏi
3	0133399011	Tạ Châu Anh	01/11/2006	Nữ	Điện dân dụng	Giỏi
4	0137069830	Tạ Quỳnh Anh	23/04/2006	Nữ	Điện dân dụng	Khá
5	0133399015	Phạm Chí Bằng	10/09/2006	Nam	Điện dân dụng	Trung bình

2.2 Lập danh sách dự xét tốt nghiệp

2.2.1 Hướng dẫn lập danh sách học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp lần đầu

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ nhà trường lấy danh sách dự xét tốt nghiệp cho học sinh lần đầu công nhận tốt nghiệp.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Chọn phân hệ **Thi, Nghề, Tuyển sinh/3. Tốt nghiệp/3.1.1 Danh sách dự xét tốt nghiệp THCS**.

3.1. Danh sách dự xét tốt nghiệp THCS

Chọn HS dự xét... Thêm mới TS tự do... Sắp xếp Alphabet... Cập nhật hồ sơ... Cập nhật STT... Xuất excel... Xóa

Lớp: --Tất cả--

Bước 2: Kích nút **Chọn HS dự xét** -> **Chọn học sinh** -> **Thực hiện**.

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Chọn học sinh dự xét tốt nghiệp

Lớp: Chọn

Thư tự	Mã định danh	Họ tên	Ngày sinh	Lớp	Nơi sinh	Học lực	Hạng điểm	Hướng ưu tiên	Hướng khuyến khích
<input checked="" type="checkbox"/>	0133401040	Cô Văn Anh	31/03/2005	9A4	Thành phố Hà Nội	Yếu	Trung bình		
<input checked="" type="checkbox"/>	0133401041	Nguyễn Hoàng Đức An	31/08/2006	9A4	Thành phố Hà Nội	Yếu	Trung bình	GHT, NG	
<input checked="" type="checkbox"/>	0133401042	Nguyễn Quỳnh Anh	28/08/2006	9A4	Thành phố Hà Nội	Yếu	Trung bình	GTA, NG	
<input checked="" type="checkbox"/>	0133401043	Phạm Đức Anh	23/05/2005	9A4	Thành phố Hà Nội	Yếu	Trung bình		NK
<input checked="" type="checkbox"/>	0133401045	Hoàng Thùy Dương	15/09/2006	9A4	Thành phố Hà Nội	Yếu	Trung bình		VTA

Lưu ý một số thông tin sau:

- Danh sách dự xét tốt nghiệp chỉ lấy học sinh **không quá 21 tuổi** và học sinh **nghỉ học không quá 45 buổi**.

- Nút [**Cập nhật hồ sơ**]: Sau khi thực hiện **Lấy danh sách học sinh dự xét**, nhà trường có cập nhật thêm thông tin trong hồ sơ học sinh tại mục **4.1.1 Quản lý hồ sơ học sinh** thì nhà trường kích nút **Cập nhật hồ sơ** để hệ thống cập nhật thông tin mới sửa cho học sinh.



- Nút [**Sắp xếp Alphabet**]: Hỗ trợ nhà trường sắp xếp lại danh sách và STT cho học sinh dự xét tốt nghiệp theo toàn trường (Vì khi lấy danh sách lần đầu tiên, hệ thống mặc định sắp xếp theo từng lớp theo thứ tự, ví dụ: 9A, 9B, 9C...).

- Nút [**Cập nhật STT**]: Hỗ trợ trong trường hợp có 2 hoặc nhiều học sinh trùng thông tin như: STT, Họ tên, ngày sinh thì nhà trường sửa lại STT tại mục **3.1 Danh sách dự xét tốt nghiệp THCS** và kích nút **Cập nhật STT** để lưu thông tin.

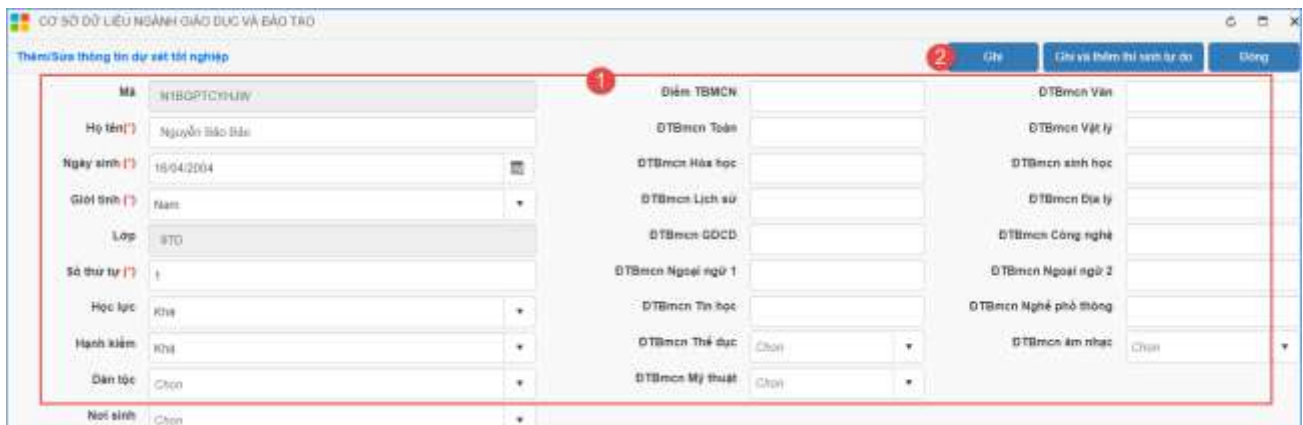
2.2.2 Hướng dẫn dự xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh tự do

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ nhà trường dự xét tốt nghiệp cho học sinh tự do, bao gồm: học sinh do chưa tốt nghiệp ở kỳ thi tốt nghiệp hoặc lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại mục **3.1 Danh sách dự xét tốt nghiệp THCS**. Kích nút **Thêm mới TS** tự do.

Bước 2: Chọn lớp **9TD**, nhập đầy đủ thông tin cho thí sinh tự do như: Họ tên, ngày sinh, giới tính, STT, học lực, hạnh kiểm, Điểm TBCM, ...



Lưu ý: Mã định danh học sinh do hệ thống tự sinh.

Bước 3: Kích nút **Ghi** để hoàn thành hoặc **Ghi và thêm thí sinh tự do** để Lưu và Thêm học sinh tiếp theo.

2.3 Xét tốt nghiệp

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ nhà trường Xét tốt nghiệp cho học sinh toàn trường.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Chọn phân hệ **Thi, nghề, Tuyển sinh/3. Tốt nghiệp/3.2 Xét tốt nghiệp THCS.**

Bước 2: Kích nút **Xét tốt nghiệp toàn trường.**



Xem dự xét	Họ và họ	Số thứ tự	Lớp	Mã định danh	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Nơi sinh	Học lực	Hạnh kiểm	Hướng ưu tiên	Hướng khuyến khích	Loại tốt nghiệp	Trạng thái tốt nghiệp
		2	9A3	0133398258	Đỗ Đăng Hoàng Anh	28/09/2005	Nam	Kinh	Thành phố Hà Nội	Trung bình	Tốt	MC	NG	Trung bình	Đã tốt nghiệp
		4	9A2	0133398208	Nguyễn Ngọc Anh	07/11/2008	Nữ	Kinh	Thành phố Hà Nội	Khá	Tốt	KT	NG	Khá	Đã tốt nghiệp
		6	9A3	0133398260	Nguyễn Thị Phương Anh	13/12/2008	Nữ	Kinh	Thành phố Hà Nội	Trung bình	Tốt	KT	NG	Trung bình	Đã tốt nghiệp
		7	9A1	0137059828	Nguyễn Việt Anh	14/01/2005	Nam	Mường	Tỉnh Quảng Trị	Khá	Khá	L	NG	Khá	Đã tốt nghiệp
		9	9A3	333399262	Phạm Văn Đức Anh	26/12/2008	Nam	Kinh	Thành phố Hà Nội	Trung bình	Tốt	DN	NK	Trung bình	Đã tốt nghiệp

- Kết quả xếp loại tốt nghiệp:

Kết quả tốt nghiệp của người đang học tại các cơ sở giáo dục được xếp thành 3 loại: Giỏi, Khá, Trung bình căn cứ vào xếp loại Hạnh kiểm và xếp loại Học lực; nếu người học thuộc diện không xếp loại hạnh kiểm thì chỉ căn cứ vào kết quả xếp loại học lực:

a) Loại Giỏi: Hạnh kiểm loại Tốt, học lực loại Giỏi;

b) Loại Khá: Hạnh kiểm từ loại Khá trở lên, học lực loại Khá hoặc hạnh kiểm loại Khá, học lực loại Giỏi;

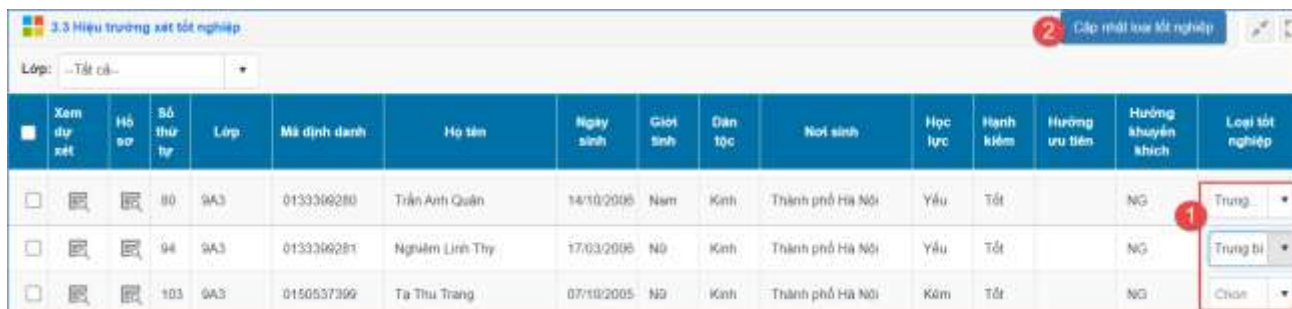
c) Loại Trung bình: các trường hợp còn lại.

- Ngoài ra, đối với những học sinh không đủ điều kiện tốt nghiệp và học sinh được miễn tất cả các môn, nhà trường thực hiện Xét tốt nghiệp cho học sinh tại mục 3.3 Hiệu trưởng xét tốt nghiệp.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Chọn mục **3. Tốt nghiệp/3.3 Hiệu trưởng xét tốt nghiệp.**

Bước 2: Chọn **Loại tốt nghiệp** cho học sinh.



Xem dự xét	Họ và họ	Số thứ tự	Lớp	Mã định danh	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Nơi sinh	Học lực	Hạnh kiểm	Hướng ưu tiên	Hướng khuyến khích	Loại tốt nghiệp
<input type="checkbox"/>		80	9A3	0133398280	Trần Anh Quân	14/10/2005	Nam	Kinh	Thành phố Hà Nội	Yếu	Tốt		NG	Trung
<input type="checkbox"/>		94	9A3	0133398281	Nguyễn Linh Thy	17/03/2005	Nữ	Kinh	Thành phố Hà Nội	Yếu	Tốt		NG	Trung bình
<input type="checkbox"/>		103	9A3	0150537399	Ta Thu Trang	07/10/2005	Nữ	Kinh	Thành phố Hà Nội	Kém	Tốt		NG	Chưa

Bước 3: Kích nút **Cập nhật loại tốt nghiệp** để hoàn thành.

2.4 In danh sách dự xét tốt nghiệp, danh sách tốt nghiệp

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ nhà trường xuất và in danh sách học sinh dự xét, danh sách học sinh tốt nghiệp.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại mục 3. Tốt nghiệp/3.4 Xuất danh sách dự xét và xét tốt nghiệp.

Bước 2: Chọn **Lớp**, chức vụ người ký (Hiệu trưởng/Phó hiệu trưởng), tên người ký.

Bước 3: Kích nút **Xuất excel**, chọn danh sách cần xuất: **Danh sách dự xét(mẫu 2)** hoặc **Danh sách tốt nghiệp(mẫu 4)**.



Bước 4: Chọn thư mục trên máy tính và Lưu lại file.

File Danh sách học sinh dự xét:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM											
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc											
DANH SÁCH HỌC SINH ĐĂNG KÝ DỰ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS											
NĂM HỌC: 2020-2021											
Danh sách 1: Học sinh học hết chương trình THCS năm học 2020-2021 có XL học lực từ Trung bình trở lên											
STT	HỌ VÀ TÊN	GIỚI TÍNH	DÂN TỘC	NGÀY SINH	NƠI SINH	LỚP	NL HẠNH KIỂM LỚP 9	XL HỌC LỰC LỚP 9	HƯỚNG ƯU TIÊN	HƯỚNG KHUYẾN KHÍCH	GHI CHÚ
2	Đỗ Đăng Hoàng Anh	Nam	Kinh	28/09/2005	Thành phố Hà Nội	9A3	Tốt	Trung bình	MC	NG	Đôi tượng chính sách: Mẹ cô cả cha, mẹ; Đạt chứng chỉ nghề phổ thông loại giỏi
4	Nguyễn Ngọc Anh	Nữ	Kinh	07/11/2006	Thành phố Hà Nội	9A2	Tốt	Khá	KT	NG	Bị tàn tật, khuyết tật; Đạt chứng chỉ nghề phổ thông loại giỏi
6	Nguyễn Thị Phương Anh	Nữ	Kinh	13/12/2006	Thành phố Hà Nội	9A3	Tốt	Trung bình	KT	NG	Bị tàn tật, khuyết tật; Đạt chứng chỉ nghề phổ thông loại giỏi
7	Nguyễn Việt Anh	Nam	Mường	14/01/2005	Tỉnh Quảng Trị	9A1	Khá	Khá	L	NG	Đôi tượng chính sách: con liệt sĩ; Đạt chứng chỉ nghề phổ thông loại khá
9	Phạm Văn Đức Anh	Nam	Kinh	26/12/2006	Thành phố Hà Nội	9A3	Tốt	Trung bình	DN	NK	Đôi tượng chính sách: Có cha mẹ thuộc diện hộ nghèo theo quy định; Đạt chứng chỉ nghề phổ thông loại khá
10	Tạ Châm Anh	Nữ	Kinh	01/11/2006	Tỉnh Hà Nam	9A1	Tốt	Khá	N	OQT, NG	Đôi tượng chính sách: Con thương binh, bệnh binh mất sức từ 81% trở lên; Đạt giải văn nghệ, thể dục thể thao cấp quốc tế; Đạt chứng chỉ nghề phổ thông loại giỏi

Trên danh sách dự xét (mẫu 2) có 3 Sheet:

- **DS1 - Danh sách 1:** Là danh sách học sinh học hết chương trình THCS năm học 2020-2021 có XL học lực từ Trung bình trở lên.

- **DS2 - Danh sách 2:** Là danh sách học sinh học hết chương trình THCS năm học 2020-2021 có XL học lực Yếu thuộc diện ưu tiên, khuyến khích.

- **DS3 - Danh sách 3:** Là danh sách học sinh học hết chương trình THCS từ những năm học trước.

File Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp:

Phòng GDĐT		CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM										Mã số 4
Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp		Độc lập - Tự do - Hạnh phúc										
DANH SÁCH HỌC SINH BUỘC CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS												
NĂM HỌC: 2020-2021												
Danh sách 1: Học sinh học hết chương trình THCS năm học 2020-2021 có XL học lực từ Trung bình trở lên												
STT	HỌ VÀ TÊN	GIỚI TÍNH	DÂN TỘC	NGÀY SINH	NƠI SINH	LỚP	XL HẠNH KIỂM LỚP 9	XL HỌC LỰC LỚP 9	HƯỚNG LƯU TIỀN	HƯỚNG KHUYẾN KHÍCH	XL TỐT NGHIỆP	GHI CHÚ
2	Đỗ Đăng Hoàng Anh	Nam	Kinh	28/09/2005	Thành phố Hà Nội	9A3	Tốt	Trung bình	MC	NG	Trung bình	Đội trọng chính sách: Mẹ có ca chửa, mẹ: Đạt chứng chỉ nghề phổ thông loại giỏi
4	Nguyễn Ngọc Anh	Nữ	Kinh	07/11/2006	Thành phố Hà Nội	9A2	Tốt	Khá	KT	NG	Khá	Bị tàn tật, khuyết tật: Đạt chứng chỉ nghề phổ thông loại giỏi
6	Nguyễn Thị Phương Anh	Nữ	Kinh	13/12/2006	Thành phố Hà Nội	9A3	Tốt	Trung bình	KT	NG	Trung bình	Bị tàn tật, khuyết tật: Đạt chứng chỉ nghề phổ thông loại giỏi
7	Nguyễn Việt Anh	Nam	Mường	14/01/2005	Tỉnh Quảng Trị	9A1	Khá	Khá	L	NO	Khá	Đội trọng chính sách: con liệt sĩ. Đạt chứng chỉ nghề phổ thông loại giỏi
9	Phạm Văn Đức Anh	Nam	Kinh	26/12/2006	Thành phố Hà Nội	9A3	Tốt	Trung bình	DN	NK	Trung bình	Đội trọng chính sách: Có cha mẹ thuộc diện hộ nghèo theo quy định; Đạt chứng chỉ nghề phổ thông loại khá
10	Tạ Châu Anh	Nữ	Kinh	01/11/2006	Tỉnh Hà Nam	9A1	Tốt	Khá	N	OQT, NO	Khá	Đội trọng chính sách: Con thương binh, bệnh binh mất sức từ 81% trở lên; Đạt giải Văn nghệ, thể dục thể thao cấp quốc tế; Đạt chứng chỉ nghề phổ thông loại giỏi
11	Tạ Việt Anh	Nữ	Kinh	13/04/2006	Tỉnh Thanh Hóa	9A1	Trung bình	Khá	N	OQT, NK	Trung bình	Đội trọng chính sách: Con thương binh, bệnh binh mất sức dưới 81%; Đạt giải Văn nghệ, thể dục thể thao cấp quốc tế; Đạt chứng chỉ nghề phổ thông loại khá

2.5 In giấy chứng nhận tốt nghiệp

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ nhà trường xuất và in giấy chứng nhận tốt nghiệp cho học sinh toàn trường.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại mục 3. **Tốt nghiệp/3.5 Giấy chứng nhận tốt nghiệp và bằng tốt nghiệp.**

Bước 2: Chọn **Lớp**, chức vụ người ký (Hiệu trưởng/Phó hiệu trưởng), **tên người ký**, ngày công nhận tốt nghiệp.

Bước 3: Kích chọn học sinh và kích nút **Xuất PDF** để lưu về máy tính.

STT	Lớp	Mã định danh	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Nơi sinh	Hành chính	Học lực	Hướng ưu tiên	Hướng khuyến khích	Loại tốt nghiệp	Ghi chú
<input type="checkbox"/>	2	0133299258	Đỗ Đăng Hoàng Anh	28/09/2005	Nam	Kinh	Thành phố Hà Nội	Tốt	Trung bình	MC	NG	Trung bình	Đội trọng chính sách: Mẹ có ca chửa, mẹ: Đạt chứng chỉ nghề phổ thông loại giỏi
<input type="checkbox"/>	4	0133399258	Nguyễn Ngọc Anh	07/11/2006	Nữ	Kinh	Thành phố Hà Nội	Tốt	Khá	KT	NG	Khá	Bị tàn tật, khuyết tật: Đạt chứng chỉ nghề phổ thông loại giỏi
<input type="checkbox"/>	6	0133299259	Nguyễn Thị Phương Anh	13/12/2006	Nữ	Kinh	Thành phố Hà Nội	Tốt	Trung bình	KT	NG	Trung bình	Bị tàn tật, khuyết tật: Đạt chứng chỉ nghề phổ thông loại giỏi

2.6 Gửi dữ liệu tốt nghiệp

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ nhà trường gửi dữ liệu học sinh dự xét tốt nghiệp, học sinh tốt nghiệp và không tốt nghiệp lên Phòng GDĐT.

Nhà trường thực hiện tại mục 3. **Tốt nghiệp/3.6 Gửi dữ liệu tốt nghiệp.** Kích nút **Gửi dữ liệu**, khi đó dữ liệu tốt nghiệp sẽ được gửi lên Phòng GDĐT.

STT	Lớp	Số số	Tham gia dự xét tốt nghiệp	Tốt nghiệp	Không Tốt nghiệp	Ngày gửi	Đã khóa
Tổng		13	6	0	6		
1	9TD	0	0	0	0		
2	9A	13	6	0	6		