

Số: /PGDDĐT  
V/v hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ I  
năm học 2024 - 2025.

Hà Đông, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở.
- Hiệu trưởng các trường phổ thông có cấp trung học cơ sở.

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Hà Nội;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quận Hà Đông hướng dẫn các trường trung học cơ sở (THCS), các trường phổ thông có cấp THCS tổ chức kiểm tra cuối kỳ I năm học 2024 - 2025 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH

- Giúp học sinh hệ thống hoá kiến thức để từ đó nắm vững kiến thức đã học và làm bài kiểm tra cuối kỳ đạt kết quả tốt nhất;
- Đổi mới phương pháp kiểm tra, đánh giá học sinh theo hướng đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực;
- Nhằm đạt được sự chính xác, công bằng trong việc đánh giá quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy - học và năng lực học tập của học sinh các lớp trong cuối kỳ I năm học 2024 - 2025;
- Những thông tin về kết quả kiểm tra là cơ sở để phòng GDĐT, các trường THCS, trường phổ thông có cấp THCS đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của các nhà trường, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

### II. MỘT SỐ QUY ĐỊNH

#### 1. Công tác chuẩn bị:

- Hiệu trưởng cần có sự chỉ đạo thống nhất trong các tổ, nhóm chuyên môn để ôn tập cho học sinh, quan tâm đến đối tượng học sinh chưa đạt nhằm đảm bảo học sinh đạt kết quả tốt nhất trong kỳ kiểm tra.
- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban ra đề kiểm tra cuối kỳ I năm học 2024 - 2025.
- Thành phần:
  - + Trưởng Ban ra đề kiểm tra: Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách trường;

+ Phó trưởng Ban: Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn;

+ Thư ký và uỷ viên: Tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng chuyên môn; giáo viên khá, giỏi đang giảng dạy môn, khối kiểm tra;

+ Mỗi môn kiểm tra có một tổ ra đề gồm tổ trưởng và một số uỷ viên;

- Nhiệm vụ Ban ra đề kiểm tra:

+ Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, hướng dẫn tất cả các giáo viên trong nhà trường ra đề đề xuất môn, khối lớp đang dạy;

+ Căn cứ vào đề đề xuất của các giáo viên, Ban ra đề tổ chức soạn thảo các đề kiểm tra, hướng dẫn chấm của đề chính thức các bộ môn (trừ môn Toán 9).

+ Tổ chức sao in đề kiểm tra cuối kỳ I đảm bảo tuyệt đối bí mật, an toàn và hướng dẫn chấm từ lúc bắt đầu ra đề chính thức cho tới khi kiểm tra xong;

+ Mỗi thành viên của Ban ra đề chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung, về việc đảm bảo bí mật, an toàn của đề kiểm tra theo đúng chức trách của mình và theo quy định.

## **2. Ra đề kiểm tra:**

Ban đề kiểm tra từng trường chịu trách nhiệm ra đề các môn kiểm tra thống nhất toàn khối lớp.

## **3. Nội dung, hình thức ra đề và thời gian kiểm tra.**

### **3.1. Đối với môn Toán 9**

- Mỗi trường đề xuất 01 đề môn Toán 9 (*nhà trường dạy bộ SGK nào sẽ ra đề đề xuất theo nội dung chương trình của bộ sách đó*) theo chuẩn kiến thức kỹ năng của Bộ GDĐT, có đầy đủ ma trận, đáp án, biểu điểm chi tiết. Thời gian nộp đề đề xuất vào ngày 18/12/2024 qua email: [thcs-hadong@hanoiedu.vn](mailto:thcs-hadong@hanoiedu.vn) (đ/c Phương nhận).

- Trên cơ sở đề đề xuất của các trường, phòng GDĐT ra đề kiểm tra cuối kỳ I thống nhất toàn quận đối với môn Toán 9. Phòng GDĐT tổ chức in, giao đề kiểm tra môn Toán lớp 9 vào 14h00, ngày 26/12/2024.

- Các trường thực hiện việc sao in sao đề kiểm tra cuối kỳ I các môn (trừ môn Toán 9) theo nguyên tắc đảm bảo tính bí mật tuyệt đối.

### **3.2. Đối với các môn còn lại:**

- Về thời gian kiểm tra: Thực hiện theo đúng kế hoạch dạy học đang được quy định thực hiện tại các nhà trường.

- Nội dung, hình thức kiểm tra và thời gian làm bài thực hiện theo kế hoạch dạy học và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của bộ môn năm học 2024 - 2025 của phòng GDĐT.

### **3.3. Thời gian làm bài:**

- Đối với các môn Toán, Ngữ văn: **90 phút**

- Đối với các môn khác: Thực hiện thời gian theo quy định trong kế hoạch dạy học.

**3.4. Thời gian kiểm tra:**

- Từ ngày 23/12/2024.

- Riêng 02 môn Toán, Ngữ văn phòng GDĐT quy định lịch kiểm tra chung thống nhất toàn quận như sau:

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Lớp	Thời gian làm bài	Thời điểm giao đề	Giờ làm bài	Ghi chú
27/12/2024	Ngữ văn	9	90 phút	7h25	7h30 - 9h00	Sáng thứ Sáu
	Toán	9	90 phút	13h25	13h30 - 15h00	Chiều thứ Sáu
02/01/2025	Ngữ văn	8, 7	90 phút	7h25	7h30 - 9h00	Sáng thứ Năm
	Ngữ văn	6	90 phút	13h25	13h30 - 15h00	Chiều thứ Năm
03/01/2025	Toán	8,7	90 phút	7h25	7h30 - 9h00	Sáng thứ Sáu
	Toán	6	90 phút	13h25	13h30 - 15h00	Chiều thứ Sáu

**3.5. Nội dung kiểm tra:** Trong phạm vi chương trình kỳ I tính đến thời điểm tổ chức kiểm tra.

**III. TỔ CHỨC KIỂM TRA****1. Tổ chức:**

Mỗi trường thành lập 01 Ban coi, chấm kiểm tra do Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập. Việc tổ chức kiểm tra phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc theo Quy chế thi từ khâu coi, chấm, lên điểm, thông báo kết quả cho học sinh.

**2. Chia phòng kiểm tra:****2.1. Đối với các môn Toán, Ngữ văn 9:**

Chia phòng kiểm tra, đánh số báo danh, danh sách học sinh toàn khối xếp theo vần a, b, c. Mỗi phòng 24 học sinh. Đối với những trường có khó khăn về cơ sở vật chất, phòng học có thể xếp mỗi phòng kiểm tra tối đa 30 học sinh.

**2.2. Đối với các môn khác:**

Phòng GDĐT giao cho Hiệu trưởng căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường để quyết định chia phòng kiểm tra hay tổ chức kiểm tra theo đơn vị lớp.

**III. TỔ CHỨC CHẤM MÔN TOÁN 9**

- Tổ chức chấm chéo tại trường được phân công chấm kiểm tra cuối kỳ I môn Toán 9 tại trường.

TT	Trường chấm KT cuối kỳ I	Trường sở tại	HS khối 9 trường sở tại	Ghi chú
1.	Biên Giang	Hà Đông	85	
2.	Vạn Phúc	Biên Giang	135	
3.	Phú Lãm	Vạn Phúc	154	
4.	Phú Cường	Phú Lãm	171	
5.	Hà Đông	Phú Cường	197	
6.	Lê Hồng Phong	Đông Mai	243	
7.	Kiến Hưng	Lê Hồng Phong	253	
8.	Đông Mai	Kiến Hưng	267	

9.	Mỗ Lao	Mậu Lương	292	
10.	Lê Lợi	Mỗ Lao	306	
11.	Mậu Lương	Lê Lợi	318	
12.	Phú Lương	Văn Quán	342	
13.	Phú La	Phú Lương	349	
14.	Dương Nội	Phú La	403	
15.	Yên Nghĩa	Dương Nội	405	
16.	Văn Quán	Yên Nghĩa	409	
17.	Nguyễn Trãi	Trần Đăng Ninh	420	
18.	Lê Quý Đôn	Nguyễn Trãi	427	
19.	Văn Khê	Lê Quý Đôn	428	
20.	Văn Yên	Văn Khê	463	
21.	Trần Đăng Ninh	Văn Yên	468	
	<b>Tổng</b>		<b>6.535</b>	

- Riêng trường THCS Ban Mai; Phổ thông Quốc tế Việt Nam; TH&THCS Hà Nội –Thăng Long; THCS Thực nghiệm Victory; TH&THCS Lomonoxop Tây Hà Nội; THCS&THPT Marie Curie; TH, THCS&THPT True North; TH&THCS Hanoi Adelaide School; TH, THCS&THPT Quốc tế Nhật Bản, Hiệu trưởng các trường chủ động tự tổ chức coi, chấm kiểm tra cuối kỳ I theo lịch chung của phòng GDĐT.

- Tổ chức họp thống nhất đáp án chấm kiểm tra cuối kỳ I môn Toán 9 toàn quận vào 16h00 ngày 27/12/2024 tại trường THCS Lê Quý Đôn – quận Hà Đông.

#### **IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN - THÔNG KÊ BÁO CÁO.**

Sau khi các trường tổ chức kiểm tra học kỳ các môn xong, các đơn vị nộp về phòng GDĐT đề kiểm tra cuối kỳ I các môn học: Toán (lớp 6,7,8), Ngữ văn, tiếng Anh, KHTN, Lịch sử và Địa lí, Công nghệ, Tin học. GDGD (lớp 6,7,8,9) cùng hướng dẫn chấm (gửi qua email: thcs-hadong@hanoiedu.vn) và nhập báo cáo thống kê số liệu kết quả kiểm tra cuối kỳ qua biểu mẫu google form theo đường link (Phòng GDĐT sẽ gửi các trường sau).

Phòng GDĐT quận Hà Đông yêu cầu các ông (bà) Hiệu trưởng các trường THCS, các trường phổ thông có cấp THCS triển khai thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, yêu cầu Hiệu trưởng các trường báo ngay cho phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận chuyên môn THCS) để được giải quyết kịp thời./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thị Thu Hương**