

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN HÀ ĐÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số 2378 /UBND-NV

Hà Đông, ngày 28 tháng 9 năm 2022

V/v hướng dẫn hợp đồng để thực hiện nhiệm vụ nhân viên Y tế trường học

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn: Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch, Giáo dục và Đào tạo;
- Ủy ban nhân dân các phường;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập.

Thực hiện văn bản số 2756/UBND-SNV ngày 23/8/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ y tế trường học;

Ủy ban nhân dân quận hướng dẫn về hợp đồng để thực hiện nhiệm vụ nhân viên Y tế trường học đối với các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập thuộc UBND quận chưa có nhân viên y tế trường học như sau:

1. Giao Thủ trưởng các phòng chuyên môn; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thực hiện công tác tuyên truyền, triển khai các nhiệm vụ tại Quyết định số 85/QĐ-TTg ngày 17/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông gắn với y tế cơ sở giai đoạn 2021-2025, trong đó tập trung vào các nội dung:

a) Nhân viên y tế trường học: không thực hiện việc tuyển dụng viên chức đối với vị trí nhân viên này. Các trường chưa có nhân viên y tế, giao Hiệu trưởng nhà trường, căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị có thể phân công nhân viên khác kiêm nhiệm làm đầu mối theo dõi công tác y tế trường học và ký hợp đồng cung ứng dịch vụ đối với cơ sở y tế, cơ sở khám chữa bệnh để triển khai công tác y tế trường học; hoặc thực hiện việc ký hợp đồng lao động đối với cá nhân có đủ điều kiện theo quy định;

b) Tăng cường công tác phối hợp liên ngành về công tác y tế trường học gắn với y tế cơ sở, phân công cán bộ thuộc trạm y tế cấp xã theo dõi công tác y tế trường học; hỗ trợ chuyên môn kỹ thuật để thực hiện công tác y tế trường học;

c) Tăng cường công tác bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý nhà trường, cơ sở y tế, nhân viên y tế, nhân viên kiêm nhiệm làm đầu mối theo dõi công tác y tế của trường về công tác y tế trường học.

2. Đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập chưa có viên chức là nhân viên chuyên trách y tế trường học:

- Các trường học thống kê, báo cáo UBND quận (qua phòng Nội vụ) số lượng nhân viên y tế còn thiếu, đề xuất hình thức ký hợp đồng để thực hiện. Lựa chọn 1 trong 2 hình thức ký hợp đồng sau để thực hiện nhiệm vụ thường trực phòng, chống dịch tại cơ sở giáo dục và nhiệm vụ y tế trường học:

+ Ký hợp đồng với người có trình độ chuyên môn (đáp ứng tiêu chuẩn của nhân viên y tế trường học theo quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-



BYT-BGDDT ngày 12/5/2016 của liên bộ: Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học).

+ Ký hợp đồng cung ứng dịch vụ với y tế cơ sở, cơ sở khám chữa bệnh hoặc cơ sở y tế tư nhân.

* Một số lưu ý:

+ Thời gian mỗi lần ký hợp đồng là 06 tháng;

+ Mức tiền lương, tiền công làm căn cứ ký hợp đồng lao động trên cơ sở mức lương tối thiểu vùng và tương quan hợp lý giữa các vị trí việc làm trong đơn vị;

+ Nguồn kinh phí thực hiện ký hợp đồng (ký hợp đồng cung ứng hoặc hợp đồng lao động) được bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động y tế trường học từ ngân sách dành cho sự nghiệp giáo dục, y tế hằng năm của đơn vị theo phân cấp hiện hành;

+ Năm 2022, các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập là đơn vị sự nghiệp tự chủ một phần chi thường xuyên hoặc đơn vị sự nghiệp do nhà nước bảo đảm toàn bộ kinh phí chi thường xuyên, sau khi đã sử dụng nguồn tài chính của đơn vị nhưng không đảm bảo đủ kinh phí để thực hiện nhiệm vụ này, có văn bản báo cáo Chủ tịch UBND quận (qua phòng Tài chính - Kế hoạch), để báo cáo cấp có thẩm quyền việc bổ sung kinh phí theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

- Hiệu trưởng thực hiện việc ký hợp đồng sau khi được UBND quận phê duyệt.

3. Giao Phòng Nội vụ thẩm định, hướng dẫn việc ký hợp đồng; tham mưu UBND quận các nội dung thuộc thẩm quyền theo quy định; tổng hợp kết quả triển khai thực hiện theo quy định.

4. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn các đơn vị các nội dung liên quan theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước; tổng hợp, tham mưu UBND quận theo quy định.

5. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện của các đơn vị trường học công lập trực thuộc UBND quận.

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập triển khai thực hiện đúng các quy định trên. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND quận (qua Phòng Nội vụ) để được hướng dẫn hoặc tổng hợp báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch và các PCT UBND quận;
- Lưu: VT, NV.

5

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Cán Thị Việt Hà

