|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HÀ ĐÔNG  TRƯỜNG THCS MỖ LAO  Số: /KH-THCSML | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập - Tự do - Hạnh phúc    *Hà Đông, ngày 1 tháng 6 năm 2025* |

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT): Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN- BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GDĐT;

Thực hiện Công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 147/KH-BCĐ ngày 31/3/2025 của UBND quận Hà Đông về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 -2026; Kế hoạch số 164/KH-BCĐ ngày 29/4/2025 của UBND quận Hà Đông về việc tuyển sinh lớp 6 trường chất lượng cao Trung học cơ sở Lê Lợi năm học 2025-2026;

Trường THCS Mỗ Lao ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm:Tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày; giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp.

4. Tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG CHÍNH TRONG TUYỂN SINH

I. Tuyển sinh lớp 6 trường THCS Mỗ Lao

*1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh:*

*1.1. Phương thức tuyển sinh:* Xét tuyển.

*1.2. Đối tượng:* Những học sinh trong độ tuổi quy định, đã hoàn thành chương trình giáo dục Tiểu học 2024 - 2025 hiện đang sinh sống cùng trên địa bàn phường Mộ Lao - Quận Hà Đông.

*2. Độ tuổi:*

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2014).

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu ở độ tuổi cao hơn tuổi qui định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở độ tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

*3. Hồ sơ:*

+ Đơn xin dự tuyển *(theo mẫu của trường)* đối với trường hợp tuyển sinh trực tiếp;

+ Phiếu nhập học *(được in ra từ phần mềm)* đối với học sinh tuyển sinh trực tuyến;

+ Bản chính học bạ cấp tiểu học;

+ 01 bản sao giấy khai sinh hợp lệ *(Công chứng)* và kèm theo bản chính để đối chiếu;

+ Bản phô tô CCCD *(kèm Sđt)* của bố và mẹ *(trường hợp tuyển sinh trực tiếp)*;

+ Đơn đăng ký bán trú *(Theo mẫu của nhà trường - Tự nguyện theo nhu cầu của CMHS)*

*4. Chỉ tiêu và tuyến tuyển sinh:*

- Số lớp: 9 lớp.

- Số học sinh: 400 học sinh.

- Tuyến tuyển sinh: Phường Mộ Lao – quận Hà Đông – thành phố Hà Nội.

II- Thời gian tuyển sinh:

\* Tuyển sinh vào lớp 6:

*1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:*

*\*Thời gian: Từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025*

+ CMHS truy cập vào trang <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> chọn mục đăng ký tuyển sinh *(thực hiện 5 bước theo hướng dẫn của GV tiểu học)*;

*+* CMHS có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thống báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 18/7/2025

+ Trường hợp CMHS không có điều kiện tự tuyển sinh trực tuyến thì Ban tuyển sinh nhà trường hỗ trợ *(CMHS mang đầy đủ hồ sơ cần thiết)*

Sáng: từ 8h00 - 11h30, chiều: từ 14h00 - 17h00

\* *Địa điểm:* Tầng 2 dãy nhà B - Phòng Hành chính, phòng Hội đồng.

*2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:*

*\* Thời gian: Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025*

Sáng: từ 8h00 - 11h30, chiều: từ 14h00 - 17h00

\* *Địa điểm:* Nhập phần mềm, nhận hồ sơ: Tầng 2, dãy nhà B - Phòng Hành chính, phòng Hội đồng

*3. Tuyển sinh bổ sung (trong trường hợp chưa đủ chỉ tiêu):*

*\* Thời gian: Từ ngày 21/7/2025 đến hết ngày 22/7/2025*

Sáng: từ 8h00 - 11h30, chiều: từ 14h00 - 17h00

\* *Địa điểm:* Tại phòng Hành chính, tầng 2, dãy nhà B.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Phân công nhiệm vụ các thành viên trong HĐTS:

| TT | Họ và tên | Chức danh | Nhiệm vụ |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Lê Thị Hồng Phượng | Chủ tịch HĐ | - Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).  - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh của trường.  - Thông báo, công khai, tuyên truyền: Căn cứ Công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 14/3/2025 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026,  Căn cứ Kế hoạch số 147/KH-BCĐ ngày 31/3/2025 của UBND quận Hà Đông về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026;  Kế hoạch số 164 /KH-BCĐ ngày 29/4/2025 của UBND quận Hà Đông về việc tuyển sinh lớp 6 trường chất lượng cao Trung học cơ sở Lê Lợi năm học 2025-2026;  và Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 của nhà trường tại bảng tin, tin nhắn điện tử eNetViet và trên trang website của trường..  - Chuẩn bị cơ sở vật chất tuyển sinh trực tuyến của trường.  - Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025 - 2026 đúng quy định.  - Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.  - Ký xác nhận vào bản sao Giấy khai sinh.  - Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị. |
|  | Tạ Thị Bích Thủy  Bùi Viết Thả | Phó Chủ tịch HĐ | - Trực tuyển sinh theo lịch phân công.  - Kiểm tra giám sát việc thu nhận hồ sơ tuyển sinh. |
|  | Nguyễn Hồng Hạnh | Thư ký | - Hướng dẫn, hỗ trợ CMHS đăng ký trực tuyến.  - Nhập dữ liệu học sinh trực tuyến.  - Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc.  - Tổng hợp báo cáo. |
|  | Nguyễn Thị Thu Hà  Phạm Thị Thu Hà | Ủy viên | - Quản trị hệ thống mạng.  - Hướng dẫn, hỗ trợ CMHS đăng ký trực tuyến.  - Nhập dữ liệu học sinh trực tuyến.  - Tiếp nhận đăng ký TS trên hệ thống trực tuyến.  - Cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào hệ thống sổ điểm điện tử. |
|  | Vũ Thị Anh Minh  Vũ Thị Bích Hòa | Ủy viên | - Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc.  - Lưu trữ hồ sơ TS của học sinh. |
|  | Nguyễn Thị Lan Anh  Lê Thị Đức | Ủy viên | - Hướng dẫn, hỗ trợ CMHS đăng ký trực tuyến.  - Nhập dữ liệu học sinh trực tuyến. |
|  | Lê Thị Thúy  Lưu Quỳnh Anh | Ủy viên | - Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc. |

2. Tổ chức tuyển sinh:

a. Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, các thành viên trong HĐTS phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh… trong Giấy khai sinh, CCCD *(kèm Sđt)* của bố và mẹ *(trường hợp tuyển sinh trực tiếp),* dữ liệu tuyển sinh trực tuyến (nếu có), nếu thấy trùng khớp các thành viên trong HĐTS tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: "Đã kiểm tra khớp với bản chính hồ sơ tuyển sinh" sau đó ký và ghi rõ họ tên, đ/c Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Các thành viên trong HĐTS và đ/c Hiệu trưởng phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b. Trong thời gian tuyển sinh nhà trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

c. Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến.

3. Kết thúc tuyển sinh nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, báo cáo kết quả tuyển sinh về phòng GDĐT và UBND phường Mộ Lao.

II. Lịch làm việc và chế độ báo cáo:

| STT | Ngày | Nội dung | Người thực hiện |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 05/5/2025 | Nộp đăng ký: Tuyến tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2025-2026 của nhà trường. | Đ/c Phượng, đ/c Hạnh |
|  | 20/5/2025 | Nộp đề xuất Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường. | Đ/c Phượng, đ/c Hạnh |
|  | 1/6/2025 | Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025. | Đ/c Phượng, đ/c Hạnh |
|  | 02/6/2025 | Nộp Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 về phòng GDĐT. - Thông báo, công khai, tuyên truyền: Căn cứ Văn bản số 759/SGDĐT-QLT ngày 14/3/2025 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026  Căn cứ Kế hoạch số 147/KH-BCĐ ngày 31/3/2025 của UBND quận Hà Đông về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026;  Kế hoạch số 175/KH-BCĐ ngày 24/5/2023 của UBND quận Hà Đông về việc tuyển sinh lớp 6 trường Trung học cơ sở Lê Lợi năm học 2023-2024;  và Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024 của nhà trường tại bảng tin, tin nhắn điện tử eNetViet và trên trang website của trường.. | Đ/c Phượng, đ/c Hạnh  Tổ VP |
|  | 15/6/2025 | - Dự Hội nghị Hiệu trưởng triển khai Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của BCĐTS. | Đ/c Phượng |
|  | Từ 07/7/2025 đến 09/7/2025 | Tuyển sinh vào lớp 6 theo kế hoạch của BCĐTS: Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.  - Hướng dẫn, hỗ trợ CMHS đăng ký trực tuyến.  - Thời gian trực tuyển sinh:  + Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;  + Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút. | Hội đồng tuyển sinh |
|  | Từ 12/7/2025 đến 18/7/2025 | Tuyển sinh vào lớp 6 theo kế hoạch của BCĐTS: Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp.  - Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc.  - Thời gian trực tuyển sinh:  + Buổi sáng: Từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút;  + Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút. | Hội đồng tuyển sinh |
|  | 18/7/2025 | Báo cáo phòng GDĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu. | Đ/c Phượng, đ/c Hạnh |
|  | 23/7/2025 | Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào hệ thống sổ điểm điện tử. | Đ/c Phượng, đ/c Lan Anh  Tổ VP |
|  | 23/7/2025 | Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh. | Đ/c Phượng, đ/c Thả, Đ/c Thủy, đ/c Hạnh |

III. Một số điều cần lưu ý:

1. Nếu có sự điều chỉnh về số học sinh, số lớp đầu cấp hoặc có sự bất thường trong công tác tuyển sinh, hoặc có nhu cầu sát nhập lớp, tách lớp ở những khối còn lại so với năm học trước, nhà trường sẽ làm tờ trình báo cáo về Phòng GDĐT quận để xem xét giải quyết.

2. Những vấn đề không được đề cập trong Kế hoạch tuyển sinh này vẫn thực hiện theo đúng các văn bản: Quy chế tuyển sinh của Bộ GDĐT, Hướng dẫn tuyển sinh năm học 2025-2026 của Sở GDĐT Hà Nội.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 của trường THCS Mỗ Lao. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc yêu cầu phản ánh trực tiếp về đ/c Hiệu trưởng nhà trường để thống nhất giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:*  - Phòng GDĐT Hà Đông; (để báo cáo)  - UBND phường Mộ Lao; (để báo cáo)  - HĐTS trường THCS Mỗ Lao (để thực hiện)  - Lưu: VT. | HIỆU TRƯỞNG  *(Đã ký)*  Lê Thị Hồng Phượng |