

Số: 1438 /SGDDĐT-VP

Hà Nội, ngày 13 tháng 5 năm 2024

V/v hướng dẫn công tác khen thưởng
tổng kết thực hiện nhiệm vụ
năm học 2023 - 2024

Kính gửi:

- Chủ tịch Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội;
- Trưởng các phòng thuộc Sở;
- Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;
- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông tư thục;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Giám đốc Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên các quận, huyện, thị xã;

Căn cứ Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 30/11/2023 của UBND Thành phố về Công tác thi đua, khen thưởng năm 2024; Kế hoạch số 4626/KH-SGDĐT ngày 19/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2024; Công văn số 389/SGDDĐT-VP ngày 06/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024;

Để thực hiện công tác khen thưởng thành tích phong trào thi đua năm học 2023 - 2024 và khen thưởng cấp Nhà nước năm 2024 đảm bảo tiến độ, chất lượng, công bằng, hiệu quả, đúng quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung công tác thi đua, khen thưởng tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

I. VỀ VIỆC BÌNH XÉT THI ĐUA CUỐI NĂM HỌC 2023 - 2024

Kết thúc năm học, căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ và thành tích đạt được của tập thể và cá nhân, các đơn vị tổ chức bình xét thi đua, tổng hợp kết quả và hoàn thiện hồ sơ thi đua gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

1. Căn cứ thực hiện

Các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng được bình xét theo Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng (sau đây viết tắt là *Nghị định số 98/2023/NĐ-CP*); Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục (sau đây viết tắt là *Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT*) và văn bản hướng dẫn liên quan.

2. Đối tượng, tuyến trình khen thưởng

Thực hiện theo quy định, bao gồm các tập thể, cá nhân của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc quận, huyện, thị xã và các trường trung học phổ thông, các trường mầm non, tiểu học, phổ thông chuyên biệt, Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

- Sở Giáo dục và Đào tạo xét, trình khen thưởng cấp Thành phố, Nhà nước cho các trường trung học phổ thông (công lập, tư thục); các trường mầm non, tiểu học, phổ thông chuyên biệt trực thuộc Sở; Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội (*sau đây gọi tắt là các đơn vị trực thuộc Sở*) và các cá nhân thuộc các tập thể trên.

- Sở Giáo dục và Đào tạo xét, trình khen thưởng Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho các đơn vị trực thuộc Sở: các phòng thuộc Sở; các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo, các Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên thuộc quận, huyện, thị xã (*sau đây gọi tắt là các đơn vị thuộc quận, huyện, thị xã*) và các cá nhân thuộc các tập thể trên, cá nhân thuộc Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội (*Lưu ý: Mỗi đơn vị đề nghị cá nhân không quá 1/3 là cán bộ quản lý*).

- Đối với các tập thể, cá nhân thuộc cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xét, trình khen thưởng cấp Thành phố, Nhà nước theo năm công tác.

3. Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

Các đơn vị thuộc quận, huyện, thị xã và các đơn vị trực thuộc Sở tổng kết, đánh giá, bình xét khen thưởng và trình các cấp xét, khen thưởng tổng kết năm học 2023 - 2024 và đề nghị cấp trên khen thưởng cấp Nhà nước năm 2024 theo đúng tuyến trình đã quy định, cụ thể như sau:

a) Về khen thưởng cấp Sở:

- Danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến đối với các đơn vị trực thuộc Sở.

- Danh hiệu Lao động tiên tiến đối với cá nhân: Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở xét, trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định; các đơn vị ngoài công lập do Chủ tịch Hội đồng quản trị, Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng nhà trường căn cứ theo Luật Giáo dục, Luật Doanh nghiệp và Luật Thi đua, khen thưởng hiện hành xét, quyết định.

- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở. Các đơn vị ngoài công lập do Chủ tịch Hội đồng quản trị, Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng nhà trường căn cứ theo Luật Giáo dục, Luật Doanh nghiệp và Luật Thi đua, khen thưởng hiện hành xét, quyết định.

b) Về trình khen thưởng cấp Thành phố, Bộ Giáo dục và Đào tạo:

- Đối với các đơn vị trực thuộc Sở và cá nhân thuộc các đơn vị:

+ Tập thể: Cờ thi đua xuất sắc của UBND Thành phố, Tập thể Lao động xuất sắc, Bằng khen của UBND Thành phố và Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Cá nhân: Chiến sỹ thi đua Thành phố, Bằng khen của UBND Thành phố và Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- *Đối với các đơn vị thuộc quận, huyện, thị xã*

+ Tập thể: Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với các đơn vị thuộc quận, huyện, thị xã.

+ Cá nhân: Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với cá nhân các đơn vị thuộc quận, huyện, thị xã.

c) Về trình khen thưởng cấp Nhà nước đối với các tập thể, cá nhân đơn vị trực thuộc Sở:

- Tập thể: Cờ thi đua của Chính phủ; Huân chương các loại và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

- Cá nhân: Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Huân chương các loại và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

4. Nguyên tắc bình xét, đề nghị khen thưởng

Thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; Nghị định số Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023; Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 và văn bản hướng dẫn liên quan.

Căn cứ kết quả đạt được trong thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024; các đơn vị xét, trình các tập thể, cá nhân đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định, trong đó lưu ý:

- Khi bình xét thi đua cần đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng, dân chủ, thực chất, khen thưởng đúng với thành tích đạt được. Bình xét danh hiệu thi đua trước, hình thức khen thưởng sau theo thứ tự từ thấp đến cao.

- Chú trọng khen thưởng cá nhân người trực tiếp giảng dạy, có nhiều sáng kiến mang lại hiệu quả thiết thực; cá nhân là người đứng đầu đơn vị phải đạt tiêu chuẩn khen thưởng theo quy định và thành tích của tập thể do người đứng đầu đó lãnh đạo phải được Thành phố tặng danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng (*Cờ thi đua xuất sắc của UBND Thành phố, Bằng khen của UBND Thành phố, danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”*; không tính các hình thức khen thưởng đột xuất và khen thưởng chuyên đề).

- Không xét khen đối với người đứng đầu đơn vị có cá nhân vi phạm đang trong quá trình xem xét thi hành kỷ luật hoặc đang trong thời gian điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm.

5. Việc công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cá nhân, tập thể thực hiện theo Điều 45 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể:

5.1. Đối với cá nhân: Việc công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với cá nhân thực hiện theo quy định của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các quy định liên quan.

5.2. Đối với tập thể: Việc công nhận mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với tập thể được thực hiện theo quy định của Đảng về kiểm điểm và đánh

giá xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị và quy định của bộ, ban, ngành, tỉnh.

- Đối với các tập thể có tổ chức cơ sở Đảng: Khi đề nghị khen thưởng, tổ chức cơ sở Đảng phải được đánh giá, xếp loại ở mức độ “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong giai đoạn xét khen.

- Đối với các tập thể không có tổ chức cơ sở Đảng: Khi đề nghị khen thưởng, tập thể đó phải được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại mức độ “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong giai đoạn xét khen.

II. QUY ĐỊNH VỀ HỒ SƠ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Thành phần hồ sơ

(1) Tờ trình đề nghị công nhận cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến năm học 2023 - 2024 có danh sách kèm theo, Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị (*gửi thêm bản danh sách file excel theo mẫu vào địa chỉ email: thidua@hanoiedu.vn*).

(2) Tờ trình đề nghị khen thưởng tổng kết năm học kèm theo danh sách (*danh sách trình đảm bảo đúng, đủ số lượng và được sắp xếp theo thứ tự thành tích từ cao xuống thấp*).

(3) Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị.

(4) Báo cáo thành tích của các tập thể và cá nhân theo hướng dẫn, mẫu quy định tại Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ.

(5) Các tài liệu minh chứng kèm theo tương ứng với tiêu chuẩn, điều kiện của danh hiệu thi đua, hình thức đề nghị khen thưởng (*bản gốc hoặc bản sao của cơ quan có thẩm quyền*):

- Quyết định công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học; Quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học;

- Quyết định công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng;

- Quyết định công nhận, xác nhận đánh giá tổ chức cơ sở Đảng “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” đối với tập thể và Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cấp có thẩm quyền trong giai đoạn xét khen;

- Các tài liệu minh chứng khác như: Xác nhận của cơ quan có thẩm quyền đối với tập thể và cá nhân là thủ trưởng đơn vị có nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước...

(6) Trích ngang thành tích của các tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước (*gửi thêm bản file word vào địa chỉ email: thidua@hanoiedu.vn*).

(7) Báo cáo đánh giá kết quả việc thực hiện nhiệm vụ năm học và tự chấm điểm tiêu chí đánh giá thi đua theo qui định (*13 tiêu chí đánh giá thi đua đối với phòng Giáo dục và Đào tạo, 11 tiêu chí đánh giá thi đua đối với trường trung học phổ thông*).

(8) Đơn vị Cụm trường các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ trình Cờ thi đua của UBND Thành phố theo đúng quy định về hồ sơ.

2. Số lượng báo cáo thành tích

a) *Đối với các đơn vị thuộc quận, huyện, thị xã*: Các tập thể, cá nhân thuộc quận, huyện, thị xã đề nghị tặng Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo: gửi 02 quyền/01 tập thể, cá nhân để xét và trình Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) *Đối với các đơn vị trực thuộc Sở*:

- Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”: 01 quyền/01 tập thể.

- Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”, “Cờ Thi đua xuất sắc”, Bằng khen của Thành phố và Bằng khen của Bộ: 02 quyền/01 tập thể.

- Cá nhân đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở”: 01 quyền/cá nhân; Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo: 02 quyền/cá nhân; danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố”: 03 quyền/01 cá nhân.

- Các tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng cấp nhà nước: 01 quyền/01 tập thể hoặc cá nhân (*để xem, thẩm định và chỉnh sửa, hoàn thiện*).

3. Một số nội dung cần lưu ý

- Đối với các đơn vị thuộc quận, huyện, thị xã, khi trình Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen: Tờ trình và Biên bản phải được UBND quận, huyện, thị xã xác nhận hoặc trình.

- Đối với đề nghị tặng danh hiệu Cờ thi đua xuất sắc của UBND Thành phố: Mỗi Cụm trường trung học phổ thông, Cụm trường chuyên biệt bình xét, suy tôn 01 tập thể xuất sắc dẫn đầu đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải phù hợp với hình thức, mức hạng khen thưởng và mẫu báo cáo theo quy định.

+ Trang bìa Báo cáo cá nhân/tập thể phải ghi rõ thời gian đề nghị: Từ năm học.... đến năm học.... (*tùy theo hình thức đề nghị*).

+ Báo cáo kèm các minh chứng được đóng thành quyền, đóng dấu giáp lai phần báo cáo thành tích.

- Đối với các đề nghị tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước chỉ lấy kết quả khen thưởng thành tích công tác năm để làm căn cứ xét khen thưởng. Kết quả khen thưởng phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề, khen thưởng đột xuất, các trường hợp khen thưởng khác được ghi nhận và ưu tiên khi xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng (*các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các tổ chức đoàn thể và các hình thức khen thưởng chuyên đề của Thành phố*).

III. THỜI GIAN GỬI HỒ SƠ, BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC VÀ KẾT QUẢ TỰ CHẤM ĐIỂM CÁC TIÊU CHÍ THI ĐUA

1. Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo: Gửi Hồ sơ đề nghị khen thưởng về Văn phòng Sở (Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ngành) **trước ngày 31/5/2024.**

2. Các đơn vị thuộc quận, huyện, thị xã: Gửi Hồ sơ đề nghị khen thưởng về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) **trước ngày 31/5/2024**.

Riêng báo cáo đánh giá kết quả việc thực hiện nhiệm vụ năm học và tự chấm điểm theo 13 tiêu chí thi đua đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo, 11 tiêu chí thi đua đối với các trường trung học phổ thông: các đơn vị gửi 01 bộ **Scan** đầy đủ các tiêu chí thi đua về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở, địa chỉ Email: thidua@hanoiedu.vn); đồng thời gửi 01 bản **Scan** (theo từng tiêu chí) về địa chỉ Email của phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo được phân công phụ trách đánh giá lĩnh vực công tác. **Nội dung này, Sở không thu bản giấy.**

Các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (qua Văn phòng Sở), số 81 Thợ Nhuộm, Hoàn Kiếm, Hà Nội; cử cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị đến gửi hồ sơ để thuận tiện cho việc trao đổi thông tin; người gửi hồ sơ phải ký vào biên bản giao nhận hồ sơ. **Sau thời gian trên, nếu đơn vị nào không gửi hồ sơ coi như không có đề nghị xét khen thưởng tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.**

Đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã, Giám đốc Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, Trưởng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, Chủ tịch Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội chỉ đạo đơn vị triển khai thực hiện các nội dung công tác khen thưởng tổng kết nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 đảm bảo tiến độ, đúng quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) để phối hợp giải quyết./. *th*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban TĐKT Thành phố;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Công Thông tin điện tử Ngành;
- Lưu: VT, VP. *th*



Trần Thế Cường