

Số: /PGDDĐT

Hà Đông, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

Thực hiện Văn bản số 1438/SGDDĐT-VP ngày 13/5/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn công tác khen thưởng tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; Văn bản số 1340/UBND-NV ngày 15/5/2024 của UBND quận Hà Đông về tổng kết công tác thi đua - khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quận Hà Đông năm học 2023-2024.

Phòng GDĐT quận Hà Đông đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

**1.** Nghiên cứu thực hiện các văn bản: Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2022; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng (sau đây viết tắt là Nghị định số 98/2023/NĐ-CP); Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục (sau đây viết tắt là Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT; Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ Nội vụ về việc Quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Văn bản số 1438/SGDDĐT-VP ngày 13/5/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn công tác khen thưởng tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; Văn bản số 1340/UBND-NV ngày 15/5/2024 của UBND quận Hà Đông về tổng kết công tác thi đua - khen thưởng ngành GDĐT quận Hà Đông năm học 2023-2024.

**2.** Nộp hồ sơ thi đua của đơn vị về phòng GDĐT tổng hợp theo thời gian cụ thể như sau:

**2.1.** Nộp biểu Mẫu 01 (a,b,c): 02 bộ có đóng dấu, đồng chí Nguyễn Thị Mai Dung - SĐT: 0986559962 thu nhận);

**2.2.** Gửi file mềm về địa chỉ zalo các đ/c phụ trách:

+ Cấp Mầm non: đ/c Vũ Thị Kim Hoa - SĐT: 0904969060;

+ Cấp Tiểu học: đ/c Nguyễn Thị Minh Lý - SĐT: 0912067722;

+ Cấp THCS: đ/c Quách Thị Lan Hương - SĐT: 0916810679.

Trung tâm GDNN-GDTX quận gửi về cấp THCS tổng hợp.

Yêu cầu 100% các đơn vị hoàn thành **trước 17h00 ngày 16/5/2024.**

**2.3.** Nộp hồ sơ thi đua của đơn vị:

Nộp 01 bộ hồ sơ gồm các bản có đóng dấu gồm: Tờ trình...; Biên bản bình

xét thi đua; Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học, tự chấm điểm tiêu chí thi đua (*Mẫu 02*); các quyền báo cáo đề nghị khen **cấp Quận** (Tập thể Lao động tiên tiến; cá nhân Chiến sĩ thi đua cơ sở, cá nhân Lao động tiên tiến), liên hệ các đ/c phụ trách ở bộ phận chuyên môn cấp học.

Yêu cầu 100% các đơn vị hoàn thành **trước ngày 20/5/2024**.

**3. Nộp báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của Bộ GDĐT:** nộp 04 quyền báo cáo/tập thể, cá nhân; đồng thời gửi file mềm về địa chỉ zalo đồng chí Hứa Thu Hà nhận - SĐT: 0363219876. Lưu ý gửi riêng từng file, không nén; ghi tên file ví dụ: TH Phú La-bao cao-BKB; TH Phú La-trich ngang-BKB; Nguyễn Thị A-bao cao-BKB; Nguyễn Thị A-trich ngang-BKB.

Thời gian hoàn thành nộp báo cáo **trước ngày 23/5/2024**.

**4. Nộp báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân đề nghị khen cấp Thành phố, cấp Nhà nước:** yêu cầu nộp 01 quyền để xem trước, sau đó sẽ hoàn thiện nộp đủ số lượng quyền báo cáo theo quy định (báo cáo gửi về phòng GDĐT quận, đồng chí Nguyễn Thị Mai Dung nhận; đồng thời gửi file mềm về địa chỉ zalo theo số điện thoại 0986559962. Lưu ý gửi riêng từng file, không nén; ghi tên file ví dụ: TH Phú La-bao cao-TTLĐXS; TH Phú La-trich ngang-TTLĐXS.

Thời gian hoàn thành nộp báo cáo **trước ngày 31/5/2024**.

**5. Các bộ phận chuyên môn cấp MN, TH, THCS thuộc Phòng GDĐT chịu trách nhiệm:**

- Tổng hợp đề nghị khen thưởng của các đơn vị (biểu Mẫu 01: a,b,c); biểu tổng hợp đề nghị theo từng cấp học phải có chữ ký xác nhận của đồng chí Phó trưởng phòng phụ trách gửi về đồng chí Nguyễn Thị Mai Dung nhận; (file mềm gửi về địa chỉ email: [nguyenmaidungpgd@gmail.com](mailto:nguyenmaidungpgd@gmail.com)) **trước ngày 20/5/2024** để rà soát, đối chiếu kết quả, lập hồ sơ báo cáo UBND Quận.

- Tổ chức chấm điểm các đơn vị thuộc cấp học phụ trách theo 09 tiêu chí thi đua. Hoàn thành xong **trước ngày 22/5/2024**.

**6. Các khối thi đua (theo Quyết định số 1664/QĐ-UBND ngày 28/3/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc thành lập cụm, khối thi đua thuộc quận Hà Đông, thành phố Hà Nội) tổ chức Hội nghị bình xét thi đua, hoàn thiện hồ sơ của khối (Giao bộ phận chuyên môn cấp học Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc phòng GDĐT triển khai hướng dẫn cụ thể; gửi mẫu: Bản ký giao ước thi đua; Biên bản họp của khối; Tờ trình đề nghị của khối cho đ/c khối trưởng và nhận hồ sơ bàn giao của khối trưởng gửi về đ/c Hứa Thu Hà nhận)** Thời gian hoàn thành **trước ngày 25/5/2024**.

Sau thời gian trên, nếu đơn vị nào không gửi hồ sơ coi như không có đề nghị khen thưởng năm học 2023-2024.

## 7. Một số nội dung cần lưu ý

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải phù hợp với hình thức, mức hạng khen thưởng và mẫu báo cáo theo quy định (*Nghị định số 98/2023/NĐ-CP*).

+ Trang bìa Báo cáo cá nhân/tập thể phải ghi rõ thời gian đề nghị: Từ năm học.... đến năm học.... (*tùy theo hình thức đề nghị*).

+ Báo cáo kèm các minh chứng được đóng thành quyển, đóng dấu giáp lai phần báo cáo thành tích.

Có các tài liệu, minh chứng kèm theo tương ứng với tiêu chuẩn, điều kiện quy định (*bản gốc hoặc bản sao của cơ quan có thẩm quyền*):

Quyết định công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, Quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học;

Quyết định công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng;

Quyết định công nhận, xác nhận đánh giá tổ chức cơ sở Đảng “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” đối với tập thể và Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cấp có thẩm quyền trong giai đoạn xét khen;

Các tài liệu minh chứng khác như: xác nhận của cơ quan có thẩm quyền đối với tập thể và cá nhân là thủ trưởng đơn vị có nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước...

- Đối với Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của Bộ GDĐT:

+ Tập thể: Báo cáo thành tích nêu bật được việc xây dựng thành công môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; khuyến khích được nhiều tập thể, cá nhân tự nguyện tham gia thi đua đổi mới sáng tạo trong dạy và học (*nêu rõ cách làm cụ thể, minh chứng bằng số liệu*).

+ Cá nhân: Báo cáo thành tích thể hiện rõ nội dung đổi mới, sáng tạo trong dạy và học trong năm học 2023-2024 (*nêu rõ những việc làm cụ thể về đổi mới, sáng tạo trong dạy học kèm các minh chứng*).

Phòng GDĐT quận Hà Đông đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Phạm Thị Lệ Hằng**

