

QUYẾT ĐỊNH
Về việc bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS MỠ LAO

- Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25/06/2015; Nghị định số 163/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Ngân sách.

- Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện Nghị quyết số: 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/03/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội.

- Thực hiện công văn số: 2367/UBND-KGVX ngày 19/7/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội.

- Thực hiện công văn số: 2464/UBND-GDDT ngày 15/8/2024 của Ủy ban nhân dân quận Hà Đông về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/03/2024 của HĐND thành phố Hà Nội.

- Thực hiện theo quyết định số 57/2024/QĐ-UBND ngày 10/09/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc bãi bỏ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở GD phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội.

- Công văn số: 2999/SGDDT-KHTC ngày 28/08/2024 của Sở Giáo dục & Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025.

- Công văn số 2789/UBND-PGDĐT ngày 13/9/2024 của UBND quận Hà Đông về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025.

- Công văn số: 583/PGD&ĐT ngày 13/09/2023 của Phòng giáo dục Đào tạo quận Hà Đông về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025.

Căn cứ nghị quyết đại hội CNVC năm học 2024-2025 ngày 05 tháng 10 năm 2024 của trường THCS Mỗ Lao.

- Căn cứ định mức, chế độ chính sách của nhà nước, nhiệm vụ năm học và tình hình thực tế của nhà trường;

Xét đề nghị của Hội đồng sư phạm và tổ chức Công đoàn nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “*Bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 của THCS Mỗ Lao*”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các giáo viên và nhân viên căn cứ thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng Tài chính quận Hà Đông
- Phòng GD&ĐT quận Hà Đông
- Kho bạc NN Hà Đông
- Hiệu trưởng
- Ban Thanh tra ND của trường
- Kế toán
- Lưu tại bảng tin
- Trang WES

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Hồng Phượng

Chương 1

BỔ SUNG QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ NĂM 2024

Mục 1. Cơ sở pháp lý

- Thực hiện Nghị quyết số: 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/03/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội.

- Thực hiện công văn số : 2367/UBND-KGVX ngày 19/7/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội.

-Thực hiện công văn số : 2464/UBND-GDDT ngày 15/8/2024 của Ủy ban nhân dân quận Hà Đông về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/03/2024 của HĐND thành phố Hà Nội.

-Thực hiện theo quyết định số 57/2024/QĐ-UBND ngày 10/09/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc bãi bỏ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở GD phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội.

- Công văn số: 2999/SGDDT-KHTC ngày 28/08/2024 của sở Giáo dục & Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025.

- Công văn số 2789/UBND-PGDĐT ngày 13/9/2024 của UBND quận Hà Đông về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025.

- Công văn số:583/PGD&ĐT ngày 13/09/2023 của Phòng giáo dục Đào tạo quận Hà Đông về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025.

Căn cứ nghị quyết đại hội CNVC năm học 2024-2025 ngày 05 tháng 10 năm 2024 của trường THCS Mỗ Lao.

Mục 2. Đối tượng áp dụng

Đối tượng áp dụng quy chế này là các tập thể, cá nhân thuộc biên chế và hợp đồng khác của trường THCS Mỗ Lao - Hà Đông - Hà Nội.

Mục 3. Mục tiêu xây dựng bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ

Bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của trường THCS Mỗ Lao - Hà Đông theo các văn bản, hướng dẫn quy định mới nhất, để thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức thu, chi áp dụng, thống nhất trong toàn nhà trường. Tạo quyền chủ động trong việc quản lý và chi tiêu tài chính cho thủ trưởng đơn vị. Tạo quyền chủ động cho

cán bộ, viên chức trong đơn vị hoàn thành nhiệm vụ được giao. Là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản chi tiêu trong đơn vị, thực hiện việc kiểm soát của Kho bạc nhà nước, cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính và các cơ quan thanh tra, kiểm toán theo quy định.

Được công khai minh bạch, thống nhất, hợp pháp và phù hợp với điều kiện của đơn vị. Tất cả các khoản thu của trường THCS Mỗ Lao phải được thông qua hệ thống sổ sách kế toán, phải có đầy đủ các chứng từ hợp pháp để đáp ứng đủ cho các điều kiện thanh quyết toán theo quy định của Nhà nước. Các chứng từ thanh quyết toán phải được Hiệu trưởng là chủ tài khoản hoặc người được uỷ quyền ký duyệt.

Mục 4. Nguyên tắc xây dựng quy chế

Thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm, đơn vị phải hoàn thành trách nhiệm được giao. Thực hiện quyền tự chủ phải gắn liền với tự chịu trách nhiệm trước các cơ quan quản lý của nhà nước ở cấp trên, phải chịu sự giám sát, kiểm tra của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Các tiêu chuẩn định mức thu, chi được xây dựng theo đúng các quy định hiện hành do Nhà nước ban hành và căn cứ để Hiệu trưởng điều hành việc sử dụng, quyết toán kinh phí từ nguồn Ngân sách và các nguồn thu sự nghiệp của trường.

Quy chế chi tiêu nội bộ được thảo luận rộng rãi, công khai, dân chủ, có ý kiến tham gia của tổ chức Công đoàn. Việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ được kiểm tra, báo cáo vào hai thời điểm là Hội nghị công nhân viên chức và đầu năm hoạt động tài chính. Chủ tài khoản và người được uỷ quyền chịu trách nhiệm trong thu, chi quản lý tài chính

5.1 Hiệu trưởng: Là chủ tài khoản, có quyền quyết định và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động thu chi của nhà trường.

5.2 Hiệu phó: Nếu được Hiệu trưởng uỷ quyền duyệt chi thì phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các quyết định của mình.

5.3 Kế toán là người tham mưu, giúp việc và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về cấp độ chuyên môn, nghiệp vụ kế toán, xây dựng kế hoạch thu, chi, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ pháp lý cho các cá nhân, tổ, nhóm của nhà trường trong các khoản thanh toán, đảm bảo mọi hoạt động tài chính, kế toán của nhà trường được quản lý thống nhất và thực hiện theo quy định của nhà nước.

5.4 Tổ trưởng, các nhóm, tổ chức khác, các cá nhân thuộc trường có trách nhiệm được giao ký xác nhận thanh toán đầy đủ, quyết toán các khoản thu, chi cho cán bộ giáo viên, nhân viên trong phạm vi được giao. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các hoạt động thu, chi của mình.

Căn cứ nghị quyết đại hội CNVC năm học 2024-2025 ngày 05 tháng 10 năm 2024 của trường THCS Mỗ Lao.

Bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 như sau :

Mục 21: Thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục:

21.1 Dịch vụ tiền ăn của học sinh

***PHẦN CHI:**

• PHẦN THU

TT	Nội dung	Tỷ lệ	Số tháng	Số tiền 1 tháng	Tiền thu năm 2024	Ghi chú
1	Chi trả công ty chế biến xuất ăn Hoa sữa	100%	8	455.000.000	3.640.000.000	

TT	Nội dung	Số học sinh	Đồng/ ngày	Số tháng	Tiền thu năm 2024	Ghi chú
1	Thu tiền ăn bán trú	650	35.000	8	3.640.000.000	

21.2 Dịch vụ chăm sóc bán trú

***PHẦN CHI:**

TT	Nội dung	Tỷ lệ	Ghi chú
1	Chi trông trua, tổng hợp xuất ăn, kiểm tra giao nhận thực phẩm	42%	
2	Chi quản lý BGH (HT: 10,5%; HP 8,5% x 2 người = 17%)	27,5%	
3	- Chi Thủ quỹ + kế toán+ tổng hợp chăm ăn Kiểm tra xuất ăn hàng ngày 10,5% (KT+Tổng hợp chăm ăn+ kiểm tra xuất ăn hàng ngày : 8,5% ; TQ : 2%)	10,5%	
4	Chi báo ăn học sinh	3%	
5	Chi hỗ trợ CS học sinh ăn trua, lau dọn vệ sinh khu vực ăn, nghỉ của HS, VS đồ dùng dụng cụ của HS....	17%	
Tổng		100%	

• **PHẦN THU**

TT	Nội dung	Số học sinh	Đồng/ tháng	Số tháng	Tiền thu cả năm học	Ghi chú
1	Thu tiền CSBT	650	8	235.000	1.222.000.000	

21.3 Dịch vụ trang thiết bị bán trú

21.3. Trang thiết bị bán trú :

***PHẦN CHI:**

TT	Nội dung	Ghi chú
1	Chi mua chăn, đệm...	
3	Chi mua xốp trải sàn	
4	Chi mua tủ đựng đồ dùng	
Tổng		

• **PHẦN THU**

TT	Nội dung	Số học sinh	Đồng/ tháng	Số tháng	Tiền thu cả năm học	Ghi chú
1	Thu tiền CSBT	650		133.000	86.450.000	

21.4 Dịch vụ nước uống học sinh

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Dự kiến đơn giá (Đồng)	Thành tiền	Ghi chú
1	Nước uống học sinh: 1460 h/s x 0,5 lít(01HS/ngày) x 26 ngày(01 tháng) /18 lít/ bình = 1054 bình /tháng x 9 tháng = 9486 bình)	Bình	9486	32.000	303.552.000	
	Cộng chi	Bình	9486	32.000	303.552.000	

***PHẦN THU:**

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng học sinh	Định mức thu /hs/tháng	Số tháng	Thành tiền	Ghi chú
1	Tổng số HS : 1460 Không thu của học sinh (không thu của HS nghèo, cận nghèo, hoàn cảnh KK :20 HS ;)	Đồng	1440	16.000	9	207.360.000	Miễn cho học sinh hộ nghèo, cận nghèo, gia đình chính sách, gia đình có hoàn cảnh khó khăn (Chỉ thu những tháng học trực tiếp tại trường)
	Cộng					207.360.000	

***CÂN ĐỐI THU CHI:**

- Dự kiến số tiền cần chi là: 303.552.000 đồng
- Dự kiến số tiền cần thu là: 207.360.000 đồng
- Cân đối thiếu: 96.192.000 đồng

- Số bù ngân sách : $1460 \text{ em} \times 1.000\text{đ/hs} / \text{tháng} \times 9 \text{ tháng} = 13.140.000 \text{ đ}$

Vậy nhà trường thống nhất với ban đại diện cha mẹ học sinh thu là :
16.000đ/HS/ tháng vì bù trừ những ngày nghỉ lễ tết trong năm.

Chương 2**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ được thực hiện từ ngày 01/09/2024 đến 31/12/2024.
2. Căn cứ quy chế chi tiêu nội bộ các bộ phận trong tổ chức bộ máy của trường trước khi triển khai công việc phải lập kế hoạch, dự toán được hiệu trưởng duyệt dự toán mới triển khai. Các khoản chi tiêu khác chưa đề cập trong quy

chế này được chủ tài khoản thông qua Chi bộ, Ban Giám hiệu, Ban Chấp hành Công đoàn thảo luận, thống nhất quyết định mức chi.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ có gì khó khăn, vướng mắc, các cá nhân, bộ phận trực tiếp phản ánh với Hiệu trưởng để kịp thời xem xét thống nhất cho phù hợp. Khi có sự thay đổi, bổ sung sẽ có phụ lục đính kèm.
4. Bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 đã được công khai tại đại hội CNVC năm học 2024-2025 ngày 05/10/2024, toàn bộ giáo viên, nhân viên trường THCS Mỗ Lao nhất trí 100% với nội dung trên.
5. Bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ có hiệu lực từ ngày 01/9/2024. Quy chế chi tiêu nội bộ sẽ được niêm yết công khai trong suốt năm 2024 tại bảng tin nội bộ của trường THCS Mỗ Lao, cổng thông tin điện tử của nhà trường.
 - Ngày 09/10/2024 Kết thúc chỉnh sửa, công khai và niêm yết tại bảng tin, trên Wes của nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng Tài chính quận Hà Đông
- Phòng GD&ĐT quận Hà Đông
- Kho bạc NN Hà Đông
- Hiệu trưởng
- Ban Thanh tra ND của trường
- Kế toán
- Lưu tại bảng tin
- Trang WES

**Ban chấp hành
Công đoàn**



**Phó Chủ tịch
Nguyễn Thị Thu Hà**

**Ban Thanh tra
Nhân dân**

**Trưởng ban
Lê Thị Thúy**

Ban giám hiệu



**Hiệu trưởng
Lê Thị Hồng Phượng**