

Số: 356/PC-THCSML

Hà Đông, ngày 25 tháng 10 năm 2024

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
TỔ CÔNG TÁC PHÁP CHẾ TRƯỜNG THCS MỠ LAO
NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 354/QĐ- THCSML ngày 25/10/2024 của Trường THCS Mỗ Lao về việc thành lập tổ công tác pháp chế trường THCS Mỗ Lao năm học 2024-2025.

Hiệu trưởng trường THCS Mỗ Lao Phân công nhiệm vụ các thành viên trong tổ công tác pháp chế (gọi chung là Tổ pháp chế) trường THCS Mỗ Lao như sau:

I. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Tổ trưởng: Lê Thị Hồng Phượng – Chức vụ: Hiệu trưởng

- Lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm chung trong việc thực hiện chức năng nhiệm vụ của Tổ pháp chế, chịu trách nhiệm trước Chi Bộ và Ban Giám hiệu nhà trường.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Tổ pháp chế

- Chỉ đạo các thành viên xây dựng và thực hiện kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công. Kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực nhiệm vụ của các thành viên.

2. Các Tổ phó

2.1. Nguyễn Thị Thu Hà – Tổ trưởng tổ Văn phòng – Phó chủ tịch Công đoàn - Tổ phó thường trực

- Phụ trách chung về công tác pháp chế;

- Trực tiếp giúp Tổ trưởng về việc thực hiện công tác pháp chế; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thi hành kế hoạch; kịp thời đề xuất Tổ trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung kế hoạch;

- Tham mưu kiện toàn đội ngũ, duy trì và nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho đội ngũ cán bộ, giáo viên tại đơn vị.

- Tham mưu tổ chức cho cán bộ, giáo viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về kiến thức pháp luật và công tác pháp chế do các cấp tổ chức.

- Chủ trì các phiên họp, hội nghị của Tổ pháp chế khi được Tổ trưởng uỷ quyền.

- Tham mưu phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị, đặc biệt là đội ngũ giáo viên giảng dạy môn GDCD, hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng

2.2. Tạ Thị Bích Thủy – Phó hiệu trưởng - Tổ phó.

- Phối hợp với Tổ phó thường trực thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) về giáo dục và đào tạo để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế nhằm hoàn thiện thể chế đáp ứng yêu cầu đổi mới, căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo;

- Phối hợp theo dõi, đẩy mạnh hoạt động theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về giáo dục của viên chức và học sinh trong nhà trường để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật;

- Phối hợp tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường.

- Tham mưu, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế cho đội ngũ cán bộ, giáo viên nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ công tác pháp chế tại đơn vị

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng

3. Các thành viên

3.1. Đ/c Lê Thị Thúy– Trưởng ban Thanh tra nhân dân – Thành viên.

*** Công tác xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)**

- Tham gia ý kiến bằng văn bản đối với dự thảo VBQPPL do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân quận, Phòng GDĐT và của Phường hoặc các đơn vị khác soạn thảo đề nghị góp ý.

- Chủ động tìm hiểu, nghiên cứu, tổ chức thực hiện và tham gia vào việc tuyên truyền, lấy ý kiến góp ý dự thảo VBQPPL theo yêu cầu.

*** Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống VBQPPL**

- Thực hiện tự kiểm tra, xử lý văn bản hành chính có quy phạm pháp luật do đơn vị ban hành.

- Thực hiện rà soát, hệ thống hóa VBQPPL trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo do UBND Thành phố Hà Nội, quận Hà Đông ban hành và kiến nghị xem xét, quyết định kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ; Phối hợp với các bộ phận kiểm tra, thống nhất đề xuất phương án xử lý đối với văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh

vực giáo dục và đào tạo có dấu hiệu trái pháp luật mâu thuẫn, chông chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với các văn bản của cấp trên và tình hình thực tế để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ nhằm thiết lập hệ thống pháp luật về giáo dục đồng bộ, hiệu quả.

- Thường xuyên kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo do Phòng GDĐT, UBND quận, Thành phố Hà Nội ban hành và tự kiểm tra văn bản hành chính do nhà trường ban hành. Kiểm tra việc thực hiện xây dựng các báo cáo gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp phường về kết quả rà soát VBQPPL trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; đề xuất phương án xử lý những văn bản quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chông chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

3.2. Đ/c Nguyễn Thị Quỳnh Trang – Bí thư CĐ, Tổng PT – Thành viên, Phùng Thị Thanh Huệ - Phó BTCĐ – Thành viên: Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước để triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, các văn bản pháp luật mới ban hành liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo và các quy định pháp luật phù hợp với từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý.

- Chỉ đạo giáo viên chú ý lồng ghép giáo dục pháp luật cho học sinh thông qua bài giảng một cách hợp lý, phối hợp giáo dục pháp luật với giáo dục đạo đức, gắn việc giảng dạy và học tập pháp luật với rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh nhằm củng cố kiến thức pháp luật đã học trong chương trình, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo trong tìm hiểu kiến thức pháp luật và vận dụng pháp luật trong xử lý tình huống thực tế.

- Đa dạng hóa các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác PBGDPL cho người học; tăng cường sự phối hợp giữa ngành giáo dục, ngành tư pháp và các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc triển khai công tác PBGDPL;

- Tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật 09/11/2024, trong đó nội dung tuyên truyền, phổ biến bám sát theo nội dung công văn này và hướng dẫn của ngành Tư pháp; tập trung hình thức tuyên truyền, phổ biến pháp luật trên báo, đài, Cổng thông tin điện tử; truyền thông qua mạng viễn thông, mạng xã hội; thông qua cuộc thi tìm hiểu pháp luật, đối thoại chính sách, tư vấn pháp luật trực tiếp; tổ chức lồng ghép hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật kết hợp với các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao... ; chủ động lựa chọn khẩu hiệu tuyên truyền, phổ biến về Ngày Pháp luật

“Hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam”; các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật cần tổ chức thường xuyên, liên tục trong cả năm, đặc biệt trong 02 tháng cao điểm là tháng 10 và 11/2024.

- Xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của nhà trường, chú trọng việc bổ sung, cập nhật thông tin phổ biến, giáo dục trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Tích cực tham gia các buổi tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật cho đội ngũ giáo viên, báo cáo viên và cán bộ phụ trách công tác phổ biến giáo dục pháp luật do cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức.

3.3. Các đ/c Nguyễn Thị Thuởng – Tổ trưởng tổ KHXXH – Thành viên, Vũ Thị Anh Minh – Tổ trưởng tổ KHTN – Thành viên: Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật và xử lý vi phạm hành chính

- Thực hiện việc tự kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong nhà trường, trọng tâm là các VBQPPL về công tác cán bộ; chế độ, chính sách về lương, phụ cấp, quản lý dạy thêm, học thêm...

- Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật về Phòng GDĐT, Sở GDĐT và ngành Tư pháp khi có yêu cầu.

3.4. Đ/c Lưu Quỳnh Anh – Tổ phó tổ KHTN – Thành viên: Công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Thực hiện công bố các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; niêm yết đầy đủ thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết theo quy định; niêm yết công khai nội dung và địa chỉ tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của cá nhân, tổ chức; giải quyết các thủ tục hành chính theo đúng thời hạn.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo kế hoạch hoặc sự chỉ đạo của UBND Thành phố Hà Nội, UBND quận, Sở GDĐT và phòng GDĐT.

3.5. Đ/c Vũ Bích Hòa – Tổ phó tổ KHXXH – Thành viên: Công tác thi đua, khen thưởng.

Tham mưu khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế.

3.6. Đ/c Nguyễn Hồng Hạnh – Giáo viên, TKHD – Thư ký: Ghi chép các loại biên bản liên quan công tác pháp chế trường học năm học 2024-2025.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Các đ/c trong tổ công tác pháp chế trường THCS Mỗ Lao năm học 2024-2025 chịu trách nhiệm cá nhân về nhiệm vụ được giao trước BGH và cấp trên, thuộc lĩnh vực mình được phụ trách, đồng thời tham mưu với lãnh đạo nhà trường tổ chức thực hiện công việc được phụ trách đạt hiệu quả theo đúng chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Quản lý và hoàn thành các hồ sơ thuộc lĩnh vực phụ trách đầy đủ, đúng quy định. Chịu trách nhiệm cung cấp đầy đủ thông tin và hồ sơ thuộc lĩnh vực phụ trách khi được kiểm tra.

Nội dung công việc được giao ở trên sẽ có sự thay đổi khi có sự biến động về tình hình nhân sự của nhà trường (có QĐ bổ sung).

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT HĐ (để b/c);
- Tổ pháp chế (để t/h);
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

